



Δημιουργώ και μαθαίνω με τον υπολογιστή

Αλκιβιάδης Γιούνης, *M.Sc.*, Καθηγητής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
Τάσος Α. Μικρόπουλος, *Αν. Καθηγητής Πανεπιστημίου Ιωαννίνων*
Ιωάννα Μπέλλου, *Ph.D.*, Καθηγήτρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	9
Κεφάλαιο 1: Βασικές έννοιες	11
1.1 Τι είναι ο Ηλεκτρονικός Υπολογιστής.....	11
1.2 Η ιστορία των υπολογιστών.....	13
1.3 Η αναπαράσταση των δεδομένων στον υπολογιστή	15
1.4 Ας φτιάξουμε έναν προσωπικό υπολογιστή (PC)	16
1.5 Επικοινωνίες – Δίκτυα Η/Υ	19
1.6 Λογισμικό	19
Κεφάλαιο 2: Ξεκίνημα του Η/Υ και το περιβάλλον των Windows XP	21
2.1 Άνοιγμα – Κλείσιμο – Επανεκκίνηση	21
2.2 Το ποντίκι στα Windows	22
2.3 Το πληκτρολόγιο στα Windows	24
2.4 Επιφάνεια εργασίας – Παράθυρα – Γραμμή εργασιών	25
2.4.1 Μεγιστοποίηση παραθύρου	27
2.4.2 Ελαχιστοποίηση παραθύρου	27
2.4.3 Αλλαγή μεγέθους παραθύρου.....	28
2.4.4 Μετακίνηση παραθύρου.....	28

2.5	Εικονίδια – Συντομεύσεις.....	32
2.5.1	Πού βρίσκονται.....	32
2.5.2	Τι ρόλο παίζουν	32
2.5.3	Πώς δημιουργούνται	33
2.6	Έναρξη – Μενού και υπομενού.....	33
2.7	Τα Windows στα μέτρα μας – Πίνακας ελέγχου.....	34
2.7.1	Ρυθμίσεις.....	35
2.7.2	Αλλαγή φόντου	35
2.7.3	Προφύλαξη οθόνης	35
2.7.4	Ημερομηνία και ώρα.....	35
2.7.5	Ρύθμιση έντασης ήχου.....	36
2.7.6	Ποντίκι	36
2.8	Μερικές βασικές εφαρμογές	36
2.8.1	Σημειωματάριο	36
2.8.2	WordPad.....	36
2.8.3	Αριθμομηχανή	36
2.8.4	Ζωγραφική.....	36
2.8.5	Εξερεύνηση των Windows	36
2.9	Δίσκοι, φάκελοι και αρχεία.....	37
2.9.1	Ονόματα φακέλων και αρχείων	37
2.10	Αντιγραφή – Επικόλληση – Αποκοπή – Διαγραφή – Μετονομασία	44
2.10.1	Η Εξερεύνηση των Windows	44
2.10.2	Αντιγραφή – Επικόλληση.....	44
2.10.3	Αποκοπή.....	45
2.10.4	Διαγραφή.....	45
2.10.5	Ο κάδος ανακύκλωσης	46
2.11	Αναζήτηση και άλλα εργαλεία της Εξερεύνησης των Windows.....	47
2.12	Βοήθεια στα Windows	49
2.13	Εγκατάσταση και απεγκατάσταση λογισμικού	50
2.14	Αντίγραφα ασφαλείας.....	50
2.15	Ήχος και βίντεο στα Windows	51
2.15.1	Αναπαραγωγή μουσικού CD	51
2.15.2	Αναπαραγωγή ταινιών από DVD	51
2.15.3	Ηχογράφηση.....	51
2.15.4	Δημιουργία και επεξεργασία βίντεο.....	52

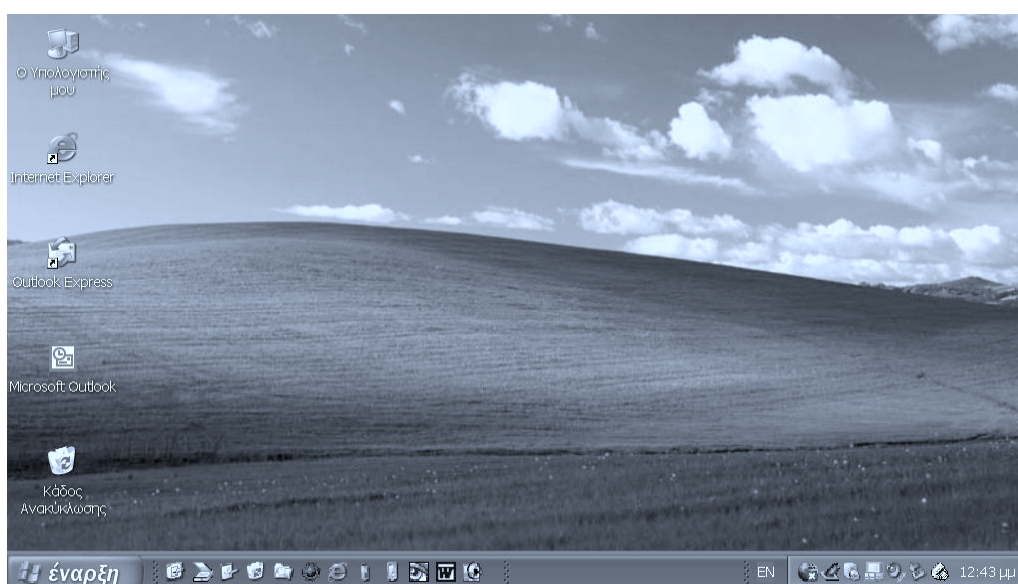
Κεφάλαιο 3: Επεξεργασία κειμένου με το Word, χρήση του Excel	53
3.1 Πριν ξεκινήσουμε.....	53
3.2 Το πληκτρολόγιο στο Word.....	55
3.3 Το ποντίκι στο Word	56
3.4 Ώρα για δουλειά. Πώς θα δημιουργήσουμε ένα νέο έγγραφο	57
3.5 Το εξώφυλλο του περιοδικού.....	57
3.6 Τα περιεχόμενα του περιοδικού	62
3.7 Η ύλη του περιοδικού: ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ	65
3.8 Η ύλη του περιοδικού: ΜΟΝΙΜΕΣ ΣΤΗΛΕΣ.....	75
3.9 Η ύλη του περιοδικού: ΑΘΛΗΤΙΚΑ.....	85
3.10 Η ύλη του περιοδικού: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ	89
3.11 Η ύλη του περιοδικού: ΣΟΦΑ ΛΟΓΙΑ.....	98
3.12 Μετά το περιοδικό μας	99
3.12.1 Εργαλεία σχεδίασης	99
3.12.2 Περιγράμματα παραγράφων και σελίδων.....	100
3.12.3 Εύρεση και Αντικατάσταση μέσα στο κείμενο	102
3.12.4 Μερικά ακόμα εργαλεία	103
3.12.5 Λίγα λόγια για το μενού Μορφή.....	103
Κεφάλαιο 4: Παρουσιάσεις με το PowerPoint	105
4.1 Πριν ξεκινήσουμε.....	105
4.2 Ώρα για δουλειά. Ας δημιουργήσουμε μια νέα παρουσίαση	107
4.3 Η πρώτη διαφάνεια: τίτλος.....	107
Ενσωμάτωση ή Σύνδεση ήχων;	117
4.4 Η δεύτερη διαφάνεια: περιεχόμενα.....	118
4.5 Η τρίτη διαφάνεια: η επικοινωνία.....	121
4.6 Η τέταρτη διαφάνεια: το φύτεμα	125
4.7 Η πέμπτη διαφάνεια: η προετοιμασία της βλάστησης	129
4.8 Η έκτη διαφάνεια: η προετοιμασία της βλάστησης (συνέχεια)	132
4.9 Η έβδομη διαφάνεια: η βλάστηση και η ανάπτυξη.....	134
4.10 Η όγδοη διαφάνεια: ο κύκλος κλείνει	138
4.11 Η ένατη διαφάνεια: τέλος παρουσίασης.....	138
4.12 Για περισσότερο έλεγχο κατά την προβολή της παρουσίασης.....	139
4.12.1 Ρυθμίσεις προβολής.....	139
4.12.2 Ρυθμίσεις ενέργειας	140

Κεφάλαιο 5: Διακίνηση πληροφοριών και INTERNET	143
5.1 Δίκτυα ηλεκτρονικών υπολογιστών.....	143
5.2 Το Internet και οι υπηρεσίες που προσφέρει	144
5.2.1 Ο Παγκόσμιος Ιστός (World Wide Web, www)	144
5.2.2 Το Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail).....	144
5.2.3 Η μεταφορά αρχείων με το πρωτόκολλο FTP.....	144
5.2.4 Η επικοινωνία με άλλους χρήστες σε πραγματικό χρόνο	145
5.3 Τι χρειαζόμαστε για να συνδεθούμε στο Internet.....	145
5.4 Παγκόσμιος Ιστός, Ιστοσελίδες, Δικτυακοί τόποι	146
5.4.1 Δικτυακός τόπος.....	146
5.4.2 Υπερκείμενα και υπερμέσα.....	147
5.4.3 Διεύθυνση ιστοσελίδας	148
5.5 Τα βασικά στοιχεία του Internet Explorer.....	149
5.6 Περιπλανήσεις στον Παγκόσμιο Ιστό (κυβερνοχώρο)	150
5.7 Αναζήτηση πληροφοριών και υλικού.....	160
5.8 Επικοινωνούμε ηλεκτρονικά.....	166
5.8.1 Βασικά στοιχεία λειτουργίας του Outlook Express.....	167
5.8.2 Χρήση του Web mail.....	172
5.9 Ας φτιάξουμε τις δικές μας ιστοσελίδες.....	175
5.10 Επίλογος	183
Βιβλιογραφία	185

Ξεκίνημα του Η/Υ και το περιβάλλον των Windows XP

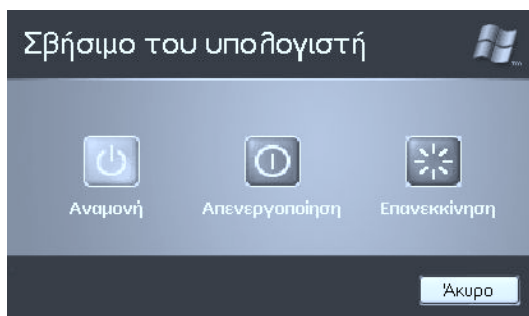
2.1 Άνοιγμα – Κλείσιμο – Επανεκκίνηση

Για να ξεκινήσουμε τη λειτουργία του Η/Υ πρέπει να πατήσουμε τον κεντρικό μεγάλο διακόπτη λειτουργίας στην πρόσοψη του κουτιού. Αφού περάσει λίγος χρόνος μέχρι να "φορτωθεί" το απαραίτητο λογισμικό του συστήματος, θα εμφανιστεί η εισαγωγική οθόνη των Windows XP η οποία μοιάζει με την επόμενη Εικόνα 2.1.



Εικόνα 2.1. Η εισαγωγική οθόνη του περιβάλλοντος εργασίας

Αν πατήσουμε στο κουμπί **Έναρξη** και μετά στο κουμπί **Σβήσιμο**, θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου της Εικόνας 2.2.



Εικόνα 2.2. Το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται κατά το σβήσιμο του Η/Υ

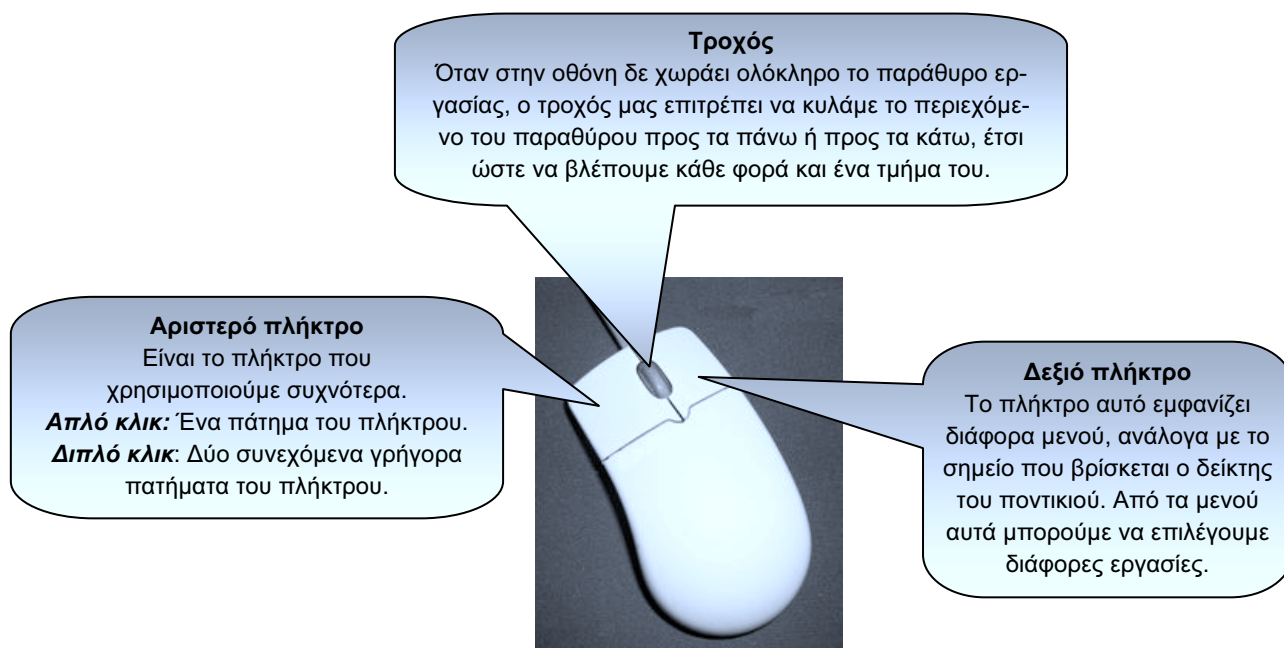
Με το κουμπί **Απενεργοποίηση** μπορούμε να κλείσουμε τον Η/Υ. Με το κουμπί **Επανεκκίνηση** μπορούμε να τον ξεκινήσουμε πάλι, χωρίς να χρειαστεί να ξαναπατήσουμε τον διακόπτη.



Κλείνουμε πάντα τον Η/Υ ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράψαμε παραπάνω και όχι πατώντας κάποιο διακόπτη ή αποσυνδέοντας το καλώδιο τροφοδοσίας από την πρίζα. Αν δεν το κάνουμε έτσι, μπορεί να χάσουμε κάποια από τις εργασίες μας ή να προκαλέσουμε βλάβη στο σύστημα.

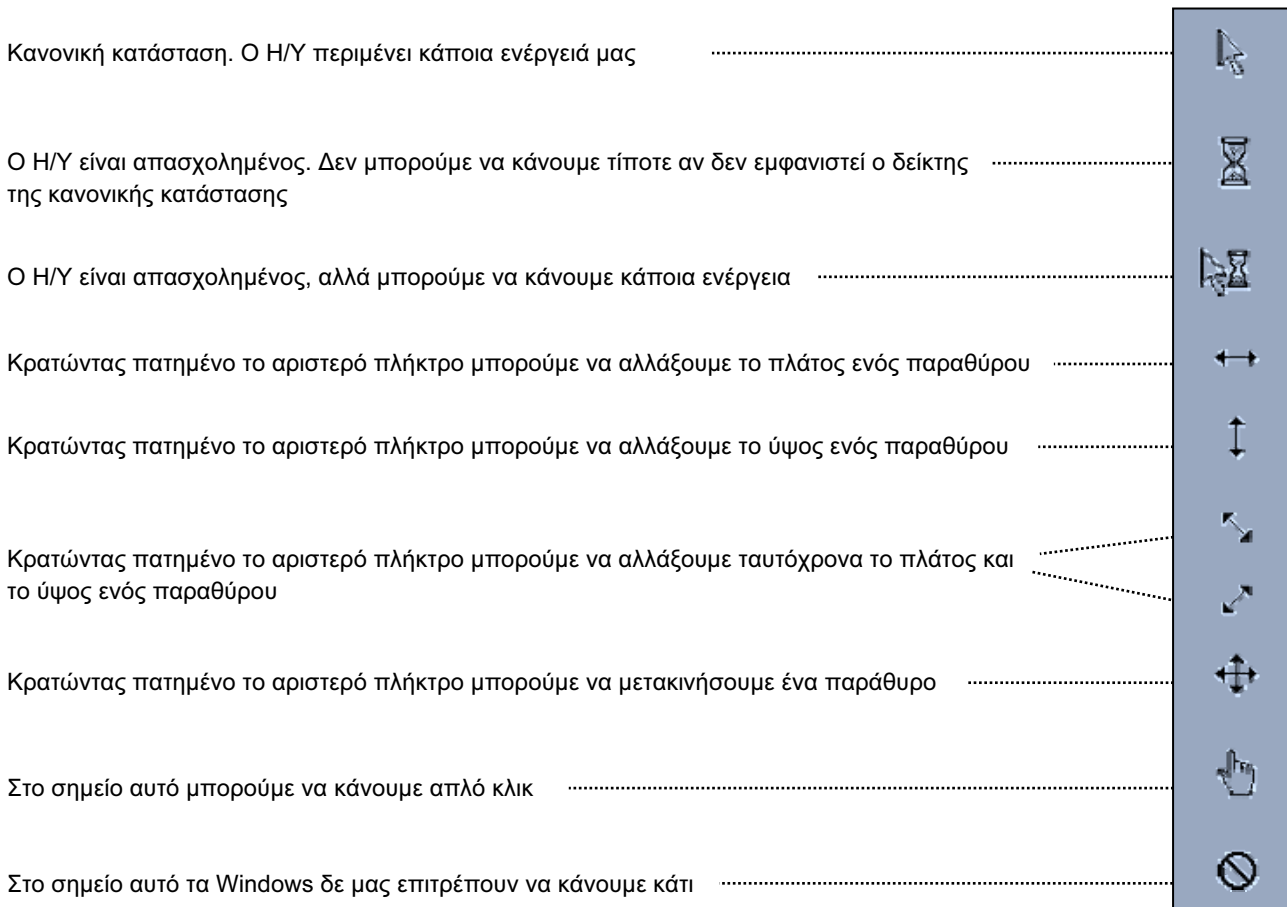
2.2 Το ποντίκι στα Windows

Το ποντίκι είναι το εργαλείο το οποίο μας επιτρέπει να κάνουμε σχεδόν τα πάντα στα Windows, εκτός βέβαια από πληκτρολόγηση κειμένου. Ένα ποντίκι μοιάζει με αυτό της Εικόνας 2.3.



Εικόνα 2.3 Ένα συνηθισμένο ποντίκι

Ο δείκτης του ποντικιού παίρνει διάφορες μορφές, ανάλογα με το σημείο που βρίσκεται ή την εργασία που κάνει ο Η/Υ. Μερικές από αυτές φαίνονται στην Εικόνα 2.4.



Εικόνα 2.4. Οι μορφές που μπορεί να πάρει ο δείκτης του ποντικιού

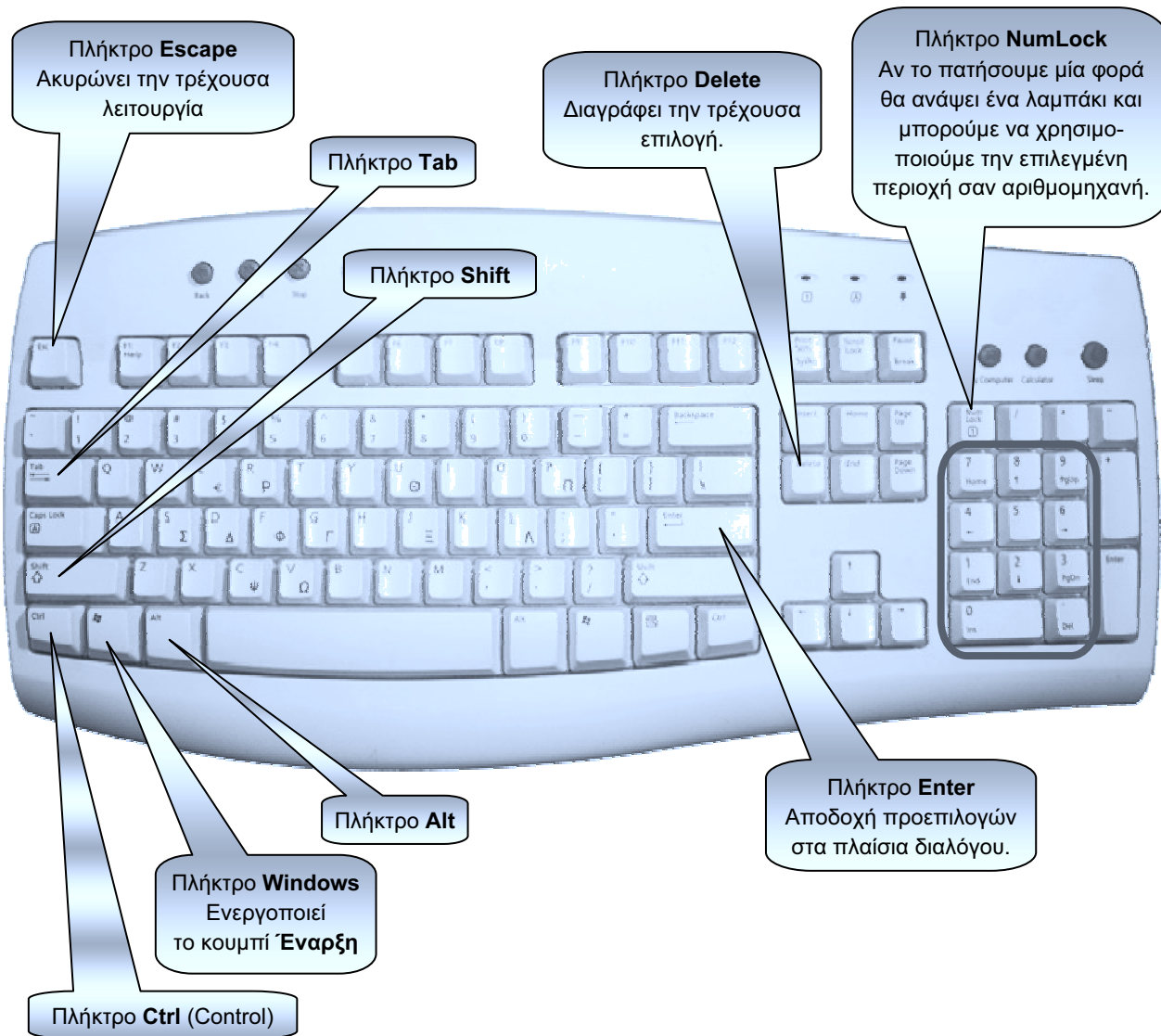


Για να επιλέξουμε κάτι συνήθως πρέπει να κάνουμε απλό κλικ, ενώ για να ανοίξουμε ένα παράθυρο ή για να εκτελέσουμε ένα πρόγραμμα πρέπει να κάνουμε διπλό κλικ. Συνήθως, το διπλό κλικ γίνεται σε εικονίδια και όχι σε κείμενο. Μερικές φορές, αν ο χρόνος μεταξύ των δύο κλικ δεν είναι ο κατάλληλος, το διπλό κλικ σε κείμενο δεν έχει το επιθυμητό αποτέλεσμα. Πάντως, ακόμη και σε αυτήν την περίπτωση, μπορούμε να ξαναδοκιμάσουμε.

Αν πατήσουμε κατά λάθος το δεξί πλήκτρο του ποντικιού και θέλουμε να ξεφορτωθούμε το μενού που εμφανίστηκε, αρκεί να κάνουμε ένα απλό κλικ (με το αριστερό πλήκτρο) σε μια περιοχή όπου ο δείκτης έχει το σχήμα κανονικής κατάστασης.

2.3 Το πληκτρολόγιο στα Windows

Εκτός από την πληκτρολόγηση κειμένου, το πληκτρολόγιο μάς δίνει τη δυνατότητα να εκτελούμε και κάποιες από τις λειτουργίες του ποντικιού, κερδίζοντας έτσι χρόνο (Εικόνα 2.5).



Εικόνα 2.5. Το πληκτρολόγιο και ορισμένα βασικά πλήκτρα του

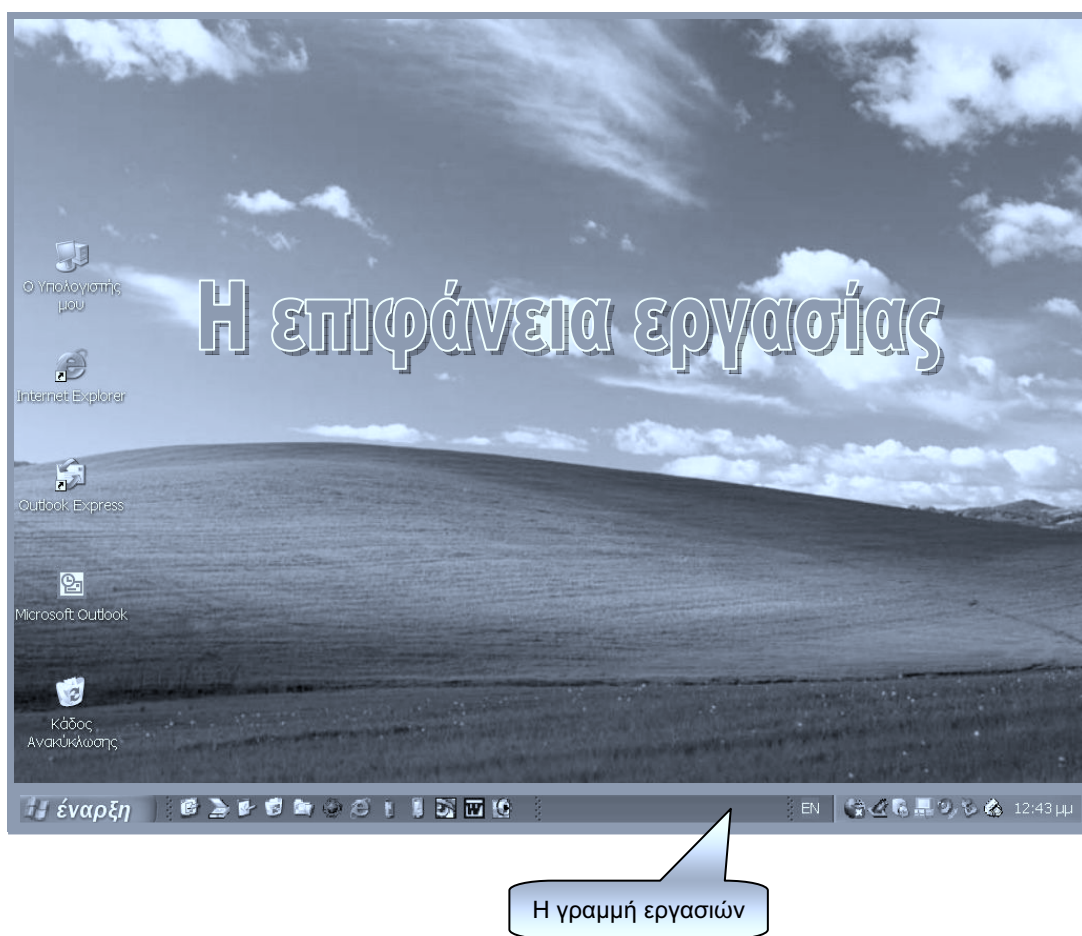
Εκτός από τα απλά πατήματα πλήκτρων, συχνά είναι χρήσιμοι οι συνδυασμοί δύο ή περισσότερων πλήκτρων. Για παράδειγμα:

- * Συνδυασμός πλήκτρων **Alt-Tab** (Πατάμε και κρατάμε πατημένο το πλήκτρο **Alt** και μετά πατάμε μία φορά το **Tab**): Επιτρέπει την εναλλαγή μεταξύ ανοιχτών παραθύρων.
- * Συνδυασμός πλήκτρων **Alt-Shift** (Πατάμε και κρατάμε πατημένο το πλήκτρο **Alt** και έπειτα πατάμε το **Shift**): Αλλάζει τη γλώσσα από Αγγλικά σε Ελληνικά και αντίστροφα.

- * Συνδυασμός πλήκτρων **Ctrl-C** (Πατάμε και κρατάμε πατημένο το πλήκτρο **Ctrl** και μετά πατάμε το **C**): Αντιγράφει την τρέχουσα επιλογή.
- * Συνδυασμός πλήκτρων **Ctrl-Alt-E** (Πατάμε και κρατάμε πατημένα τα πλήκτρα **Ctrl** και **Alt** διαδοχικά και τέλος πατάμε το **E**): Εμφανίζει το σύμβολο του Ευρώ (€).

2.4 Επιφάνεια εργασίας – Παράθυρα – Γραμμή εργασιών

Η επιφάνεια εργασίας και η γραμμή εργασιών είναι τα μέρη που φαίνονται στην Εικόνα 2.6.



Εικόνα 2.6. Η επιφάνεια εργασίας και η γραμμή εργασιών

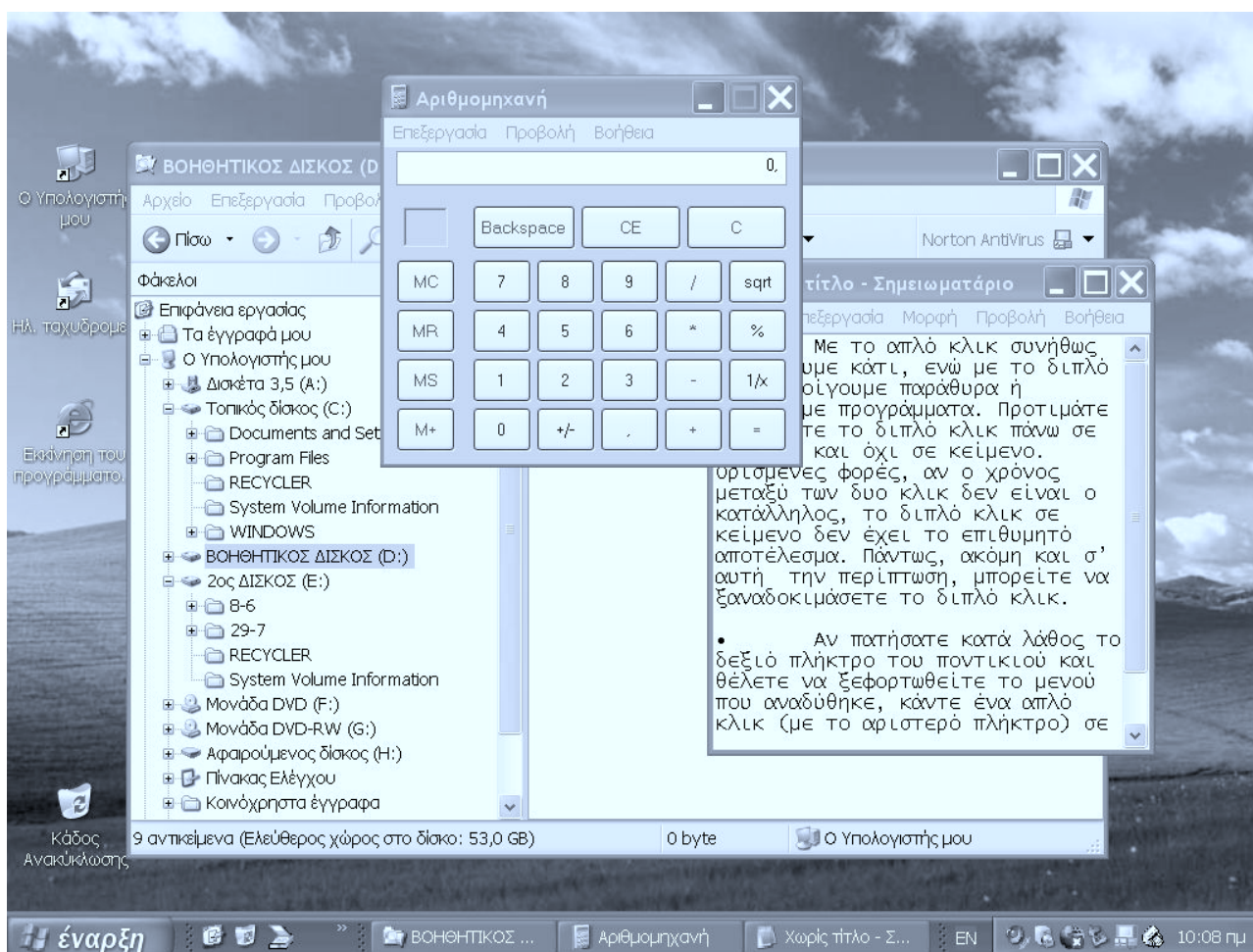
Για να κάνουμε μια εργασία στα Windows πρέπει να ανοίξουμε το κατάλληλο πρόγραμμα. Για παράδειγμα, αν θέλουμε να γράψουμε ένα σύντομο και απλό κείμενο μπορούμε να ανοίξουμε το πρόγραμμα **Σημειωματάριο**, ενώ αν θέλουμε να κάνουμε αριθμητικές πράξεις πρέπει να ανοίξουμε το πρόγραμμα **Αριθμομηχανή**.

Κάθε πρόγραμμα ανοίγει και εκτελείται σε ένα δικό του **παράθυρο** (Παράθυρα = Windows). Στην επιφάνεια εργασίας είναι δυνατό να είναι ανοικτά την ίδια στιγμή πολλά παράθυρα (όσα και τα προγράμματα που εκτελούνται εκείνη τη στιγμή).

Για να πάρουμε μια ιδέα για το ρόλο της επιφάνειας εργασίας, μπορούμε να την παρομοιάσουμε με την επιφάνεια του γραφείου στο σπίτι μας, πάνω στην οποία έχουμε βιβλία, τετράδια, μπλοκ ζωγραφικής, χρώματα, μολύβια, κομπιουτεράκι για πράξεις, τηλέφωνο και άλλα εργαλεία ή συσκευές. Όταν θέλουμε να ζωγραφίσουμε, βάζουμε σε μια άκρη όσα δε χρειαζόμαστε και απλώνουμε στο μεγαλύτερο χώρο το μπλοκ ζωγραφικής και τα χρώματα. Αργότερα, αν θελήσουμε να γράψουμε ένα γράμμα, βάζουμε στην άκρη όσα δε χρειαζόμαστε και απλώνουμε μπροστά μας το τετράδιο και τα μολύβια. Μπορούμε ακόμη να χωρίσουμε στα δύο την επιφάνεια του γραφείου και να χρησιμοποιήσουμε τη μισή για ζωγραφική και την άλλη μισή για γράψιμο.

Μπορούμε να πούμε ότι η επιφάνεια του γραφείου μας αντιστοιχεί στην επιφάνεια εργασίας των Windows. Τα αντικείμενα και τα εργαλεία του γραφείου μας, μαζί με τις εργασίες που κάνουμε με αυτά, αντιστοιχούν στα προγράμματα που βρίσκονται στα παράθυρα των Windows.

Αν στην επιφάνεια εργασίας είναι ανοιχτά πολλά παράθυρα (Εικόνα 2.7), σίγουρα δεν είναι δυνατό να φαίνονται όλα ταυτόχρονα, γιατί δε χωρούν στον περιορισμένο χώρο της οθόνης.



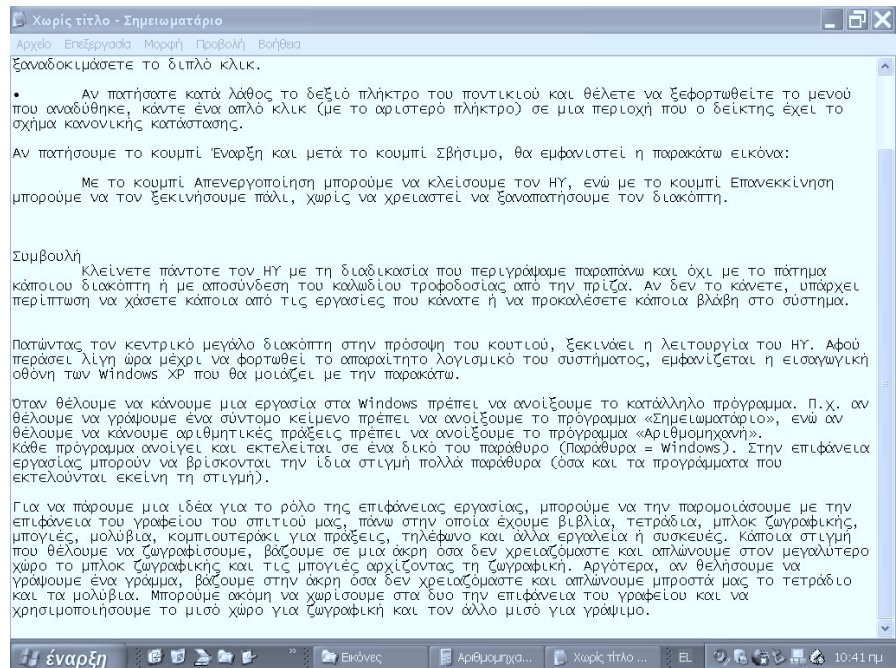
Εικόνα 2.7. Τρία ανοικτά παράθυρα στην επιφάνεια εργασίας

Για να λύσουμε αυτό το πρόβλημα, τα Windows μας επιτρέπουν να κάνουμε κάποιους χειρισμούς στα παράθυρα, όπως φαίνεται στις Εικόνες 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 και 2.12.

2.4.1 Μεγιστοποίηση παραθύρου



Αν κάνουμε κλικ εδώ στο παράθυρο «Χωρίς τίτλο – Σημειωματάριο», το παράθυρο θα μεγιστοποιηθεί και θα καταλάβει ολόκληρη την επιφάνεια εργασίας. Τα άλλα ανοιχτά παράθυρα θα παραμείνουν κρυμμένα από πίσω του.

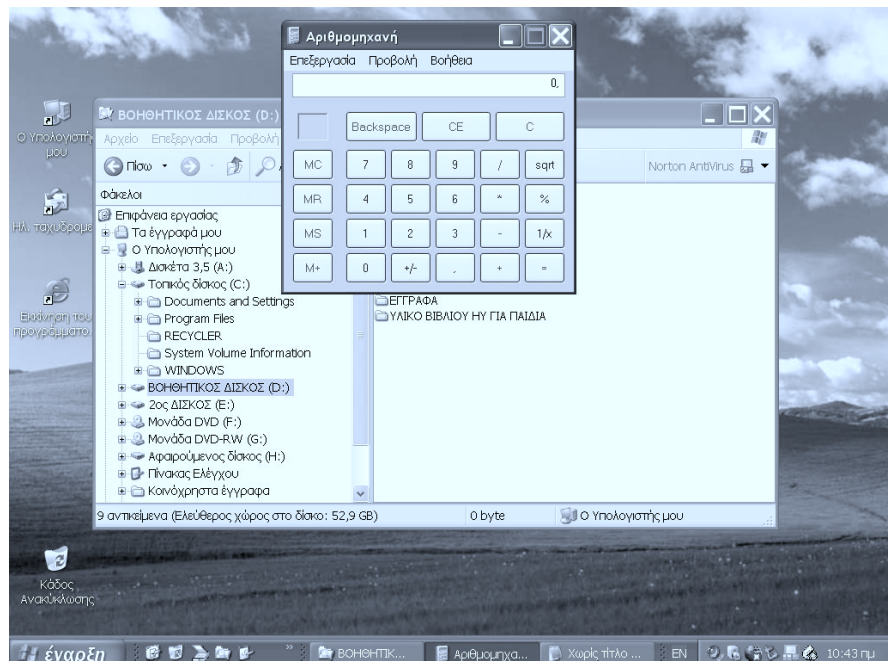


Εικόνα 2.8. Το παράθυρο «Χωρίς τίτλο – Σημειωματάριο» είναι μεγιστοποιημένο και καλύπτει όλη την επιφάνεια εργασίας

2.4.2 Ελαχιστοποίηση παραθύρου



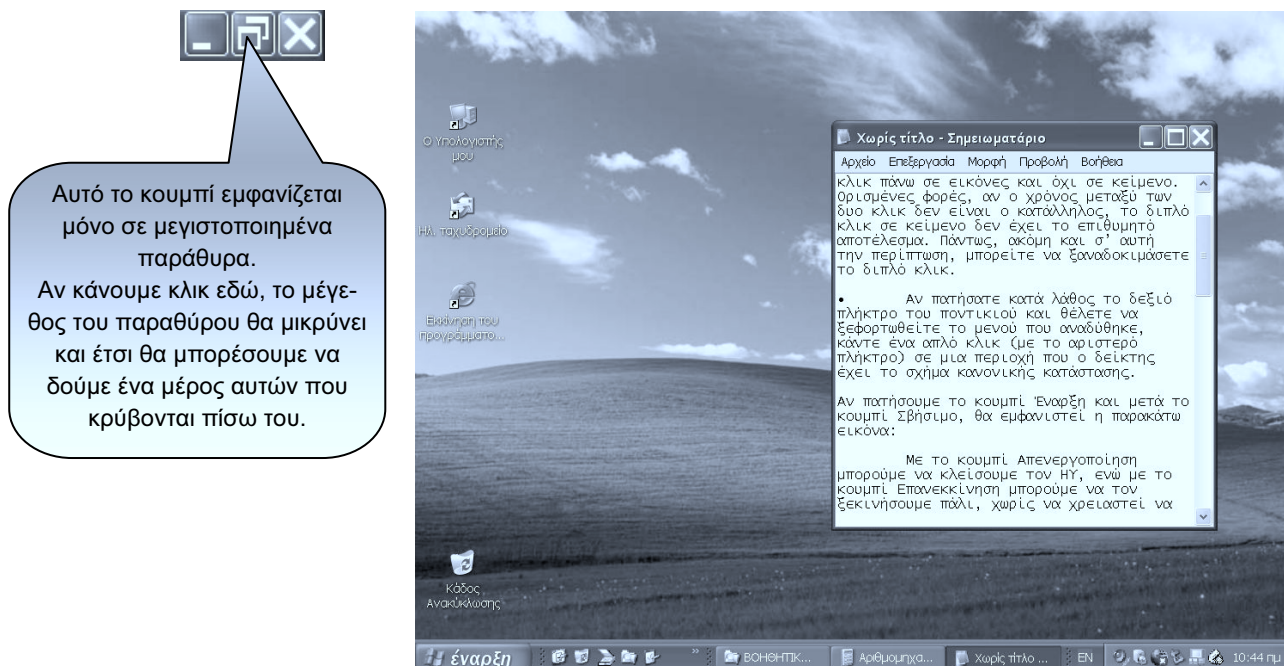
Αν κάνουμε κλικ εδώ στο παράθυρο «Χωρίς τίτλο – Σημειωματάριο», το παράθυρο θα ελαχιστοποιηθεί και θα εξαφανιστεί από την επιφάνεια εργασίας, χωρίς όμως να κλείσει. Αυτό θα επιτρέψει να εμφανιστούν τα άλλα ανοιχτά παράθυρα που βρίσκονται πίσω του.



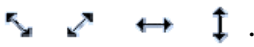
Στη γραμμή εργασιών εμφανίζονται όλα τα ανοιχτά παράθυρα, είτε είναι ελαχιστοποιημένα είτε όχι. Για να επαναφέρουμε ένα παράθυρο στην επιφάνεια εργασίας πρέπει να κάνουμε κλικ στο εικονίδιό του στη γραμμή εργασιών. Έτσι, αν κάνουμε κλικ εδώ, θα επαναφέρουμε το παράθυρο «Χωρίς τίτλο - Σημειωματάριο» στην κατάσταση που βρίσκονταν πριν από την ελαχιστοποίηση.

Εικόνα 2.9. Το παράθυρο «Χωρίς τίτλο - Σημειωματάριο», ελαχιστοποιημένο

2.4.3 Αλλαγή μεγέθους παραθύρου

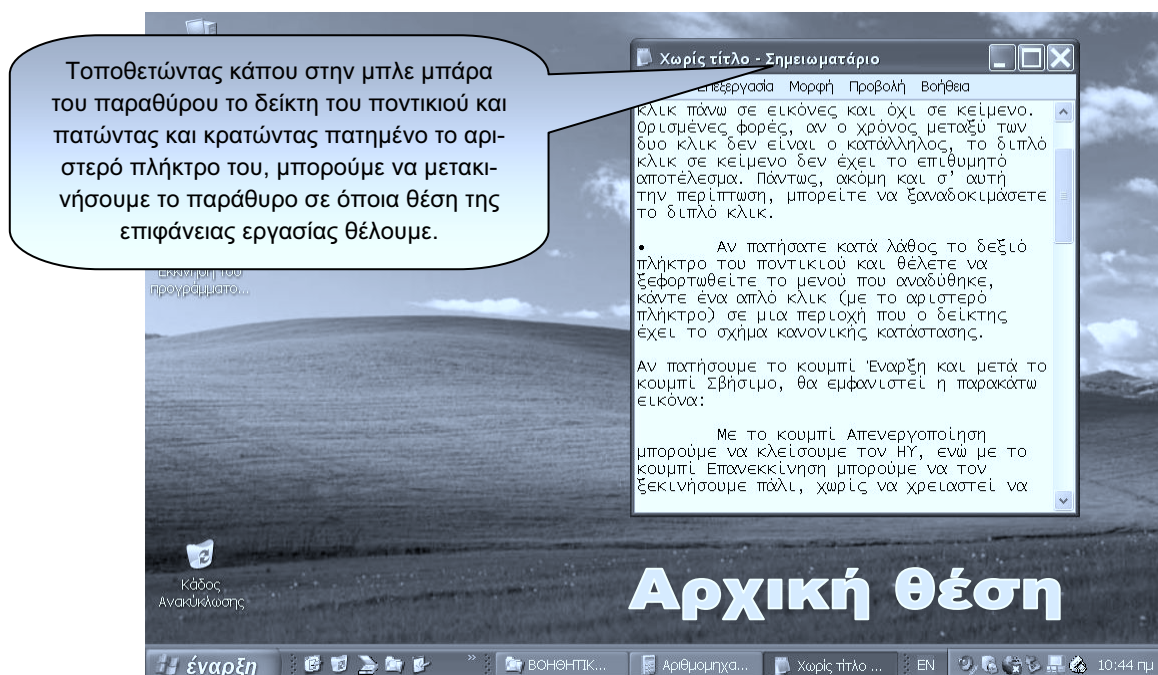


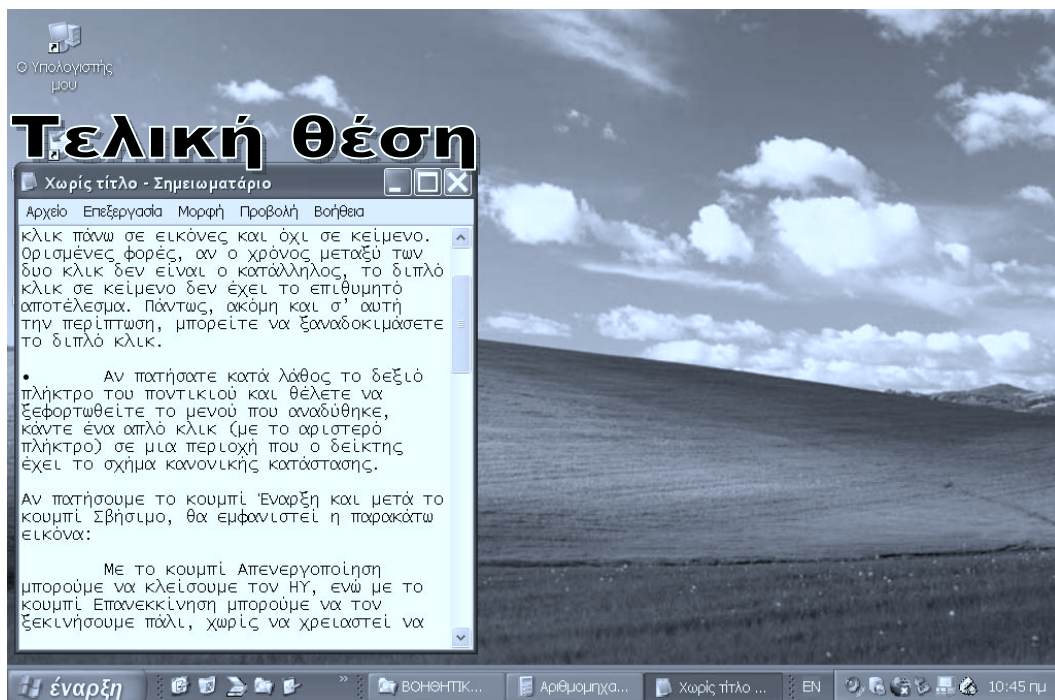
Εικόνα 2.10. Ένα παράθυρο μικρού μεγέθους

Αν μετακινήσουμε το ποντίκι σε κάποια πλευρά ή γωνία του παραθύρου, το σχήμα του δείκτη θα αλλάξει από την κανονική μορφή  σε κάποια από τις μορφές .

Κρατώντας πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σύροντας, μπορούμε να αλλάξουμε το μέγεθος του παραθύρου όπως μας βολεύει.

2.4.4 Μετακίνηση παραθύρου

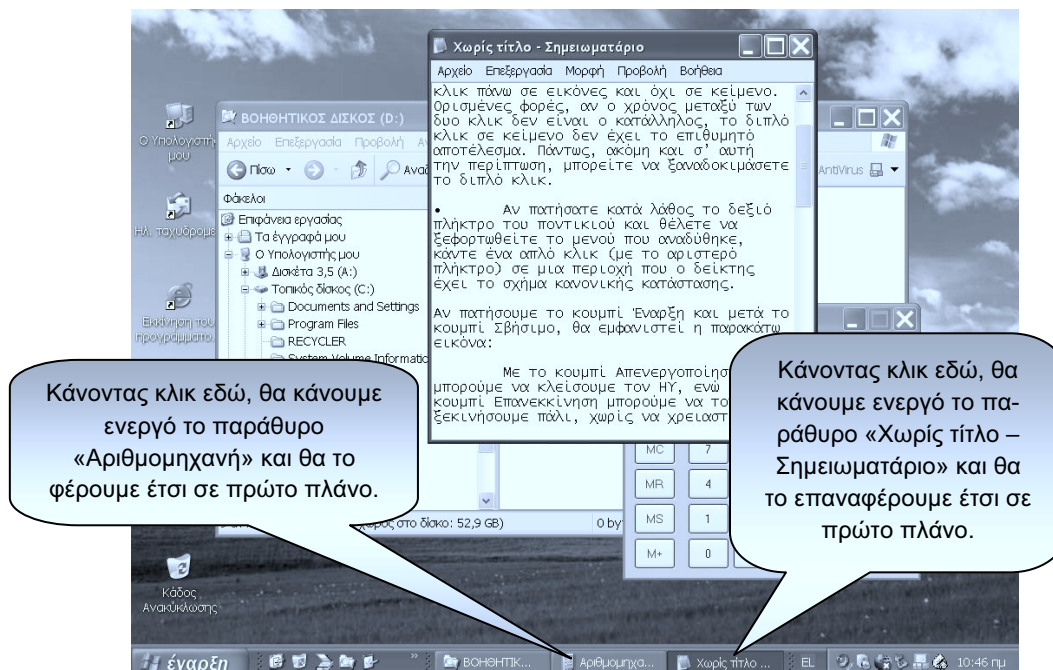




Εικόνα 2.11. Μετακίνηση παραθύρου

Ενεργό παράθυρο – Εναλλαγή μεταξύ παραθύρων

Όταν έχουμε πολλά παράθυρα ανοιχτά, ένα από αυτά κάθε φορά είναι το **ενεργό παράθυρο**, δηλαδή αυτό στο οποίο μπορούμε να δουλέψουμε. Το ενεργό παράθυρο ξεχωρίζει από τα άλλα επειδή η πάνω μπάρα του έχει έντονο μπλε χρώμα και βρίσκεται πάντα σε πρώτο πλάνο. Για παράδειγμα, στην επόμενη εικόνα 2.12, ενεργό είναι το παράθυρο *Χωρίς τίτλο – Σημειωματάριο*.



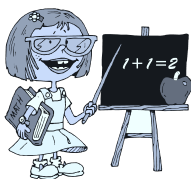
Εικόνα 2.12. Ενεργοποίηση παραθύρου

Η εναλλαγή μεταξύ των παραθύρων μπορεί να γίνει και από το πληκτρολόγιο, με τη χρήση του συνδυασμού πλήκτρων **Alt+Tab**.

Κλείσιμο παραθύρου



Αν κάνουμε κλικ εδώ, θα κλείσουμε οριστικά το παράθυρο. Το παράθυρο θα εξαφανιστεί και από την επιφάνεια εργασίας και από τη γραμμή εργασιών.



ΠΡΟΣΟΧΗ: Το κλείσιμο ενός παραθύρου σημαίνει και τερματισμό του αντίστοιχου προγράμματος. Υπάρχει περίπτωση, μετά το κλικ στο κουμπί Κλεισίματος, να εμφανιστεί ένα **πλαίσιο διαλόγου**, που συνήθως μας ρωτάει αν θέλουμε να αποθηκεύσουμε τη δουλειά μας. Εδώ πρέπει να είμαστε προσεκτικοί, γιατί αν απαντήσουμε όχι, υπάρχει περίπτωση να χάσουμε τη δουλειά που κάναμε στο παράθυρο που θέλουμε να κλείσουμε.

Εμφάνιση της επιφάνειας εργασίας

Όταν δουλεύουμε με πολλά ανοιχτά παράθυρα, μπορεί κάποια στιγμή να χρειαστεί να δούμε την επιφάνεια εργασίας. Για να το κάνουμε αυτό πρέπει να ελαχιστοποιήσουμε όλα τα ανοιχτά παράθυρα, κάτι που είναι όμως χρονοβόρο.

Μπορούμε ωστόσο να εμφανίσουμε γρήγορα την επιφάνεια εργασίας, πατώντας στο κουμπί της γραμμής εργασιών.

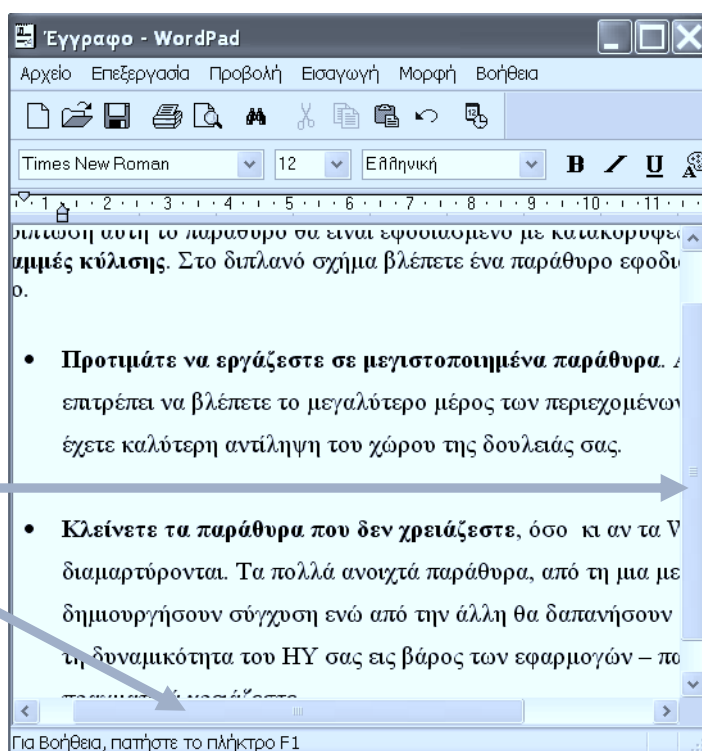
Γραμμές κύλισης στα παράθυρα

Πολύ συχνά, σε ένα ανοιχτό παράθυρο, μεγιστοποιημένο ή όχι, δεν εμφανίζονται όλα τα περιεχόμενά του επειδή είναι πολλά και δε χωρούν σε αυτό. Στην περίπτωση αυτή στο παράθυρο εμφανίζεται μια κατακόρυφη, ή και μια οριζόντια, **γραμμή κύλισης**. Στην Εικόνα 2.13 βλέπουμε ένα παράθυρο που διαθέτει και τις δύο γραμμές κύλισης.

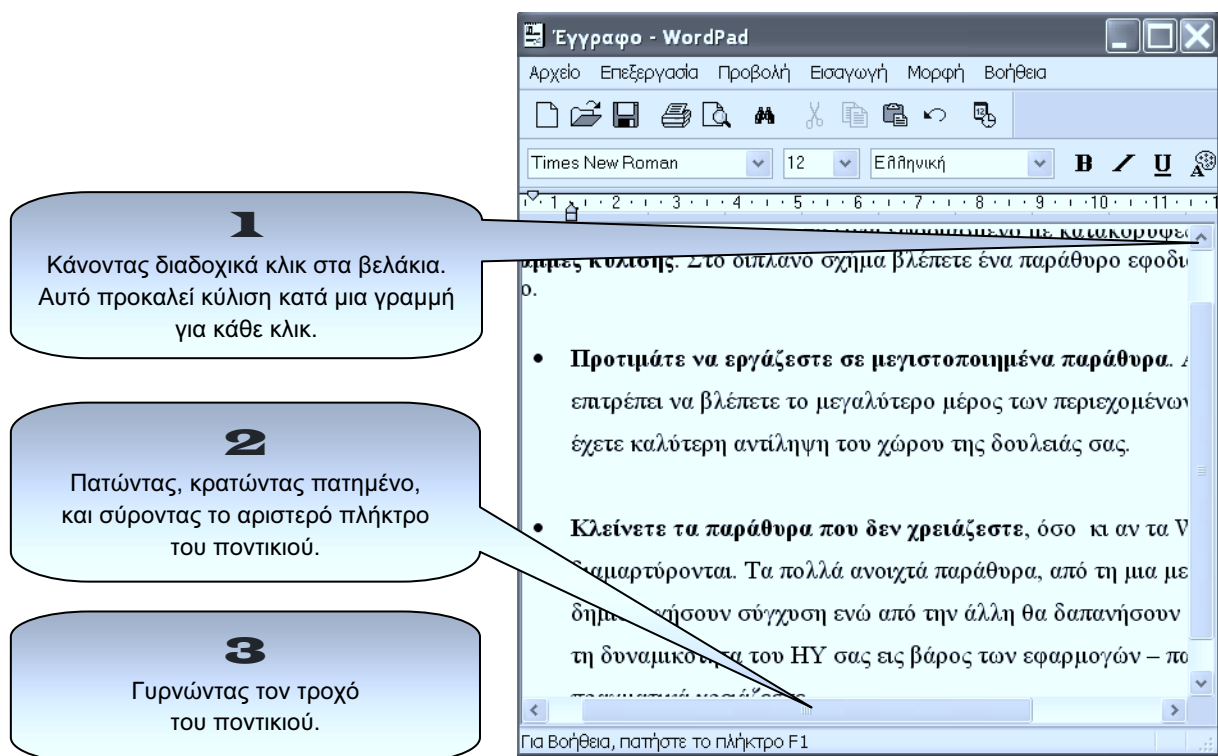
Κατακόρυφη γραμμή κύλισης

Οριζόντια γραμμή κύλισης

Εικόνα 2.13. Ένα παράθυρο με τις δύο γραμμές κύλισης



Μπορούμε να κυλίσουμε τα περιεχόμενα ενός παραθύρου, έτσι ώστε να βλέπουμε όποιο τμήμα του θέλουμε, με τους παρακάτω τρόπους (Εικόνα 2.14):



Εικόνα 2.14. Προβολή των περιεχομένων ενός παραθύρου



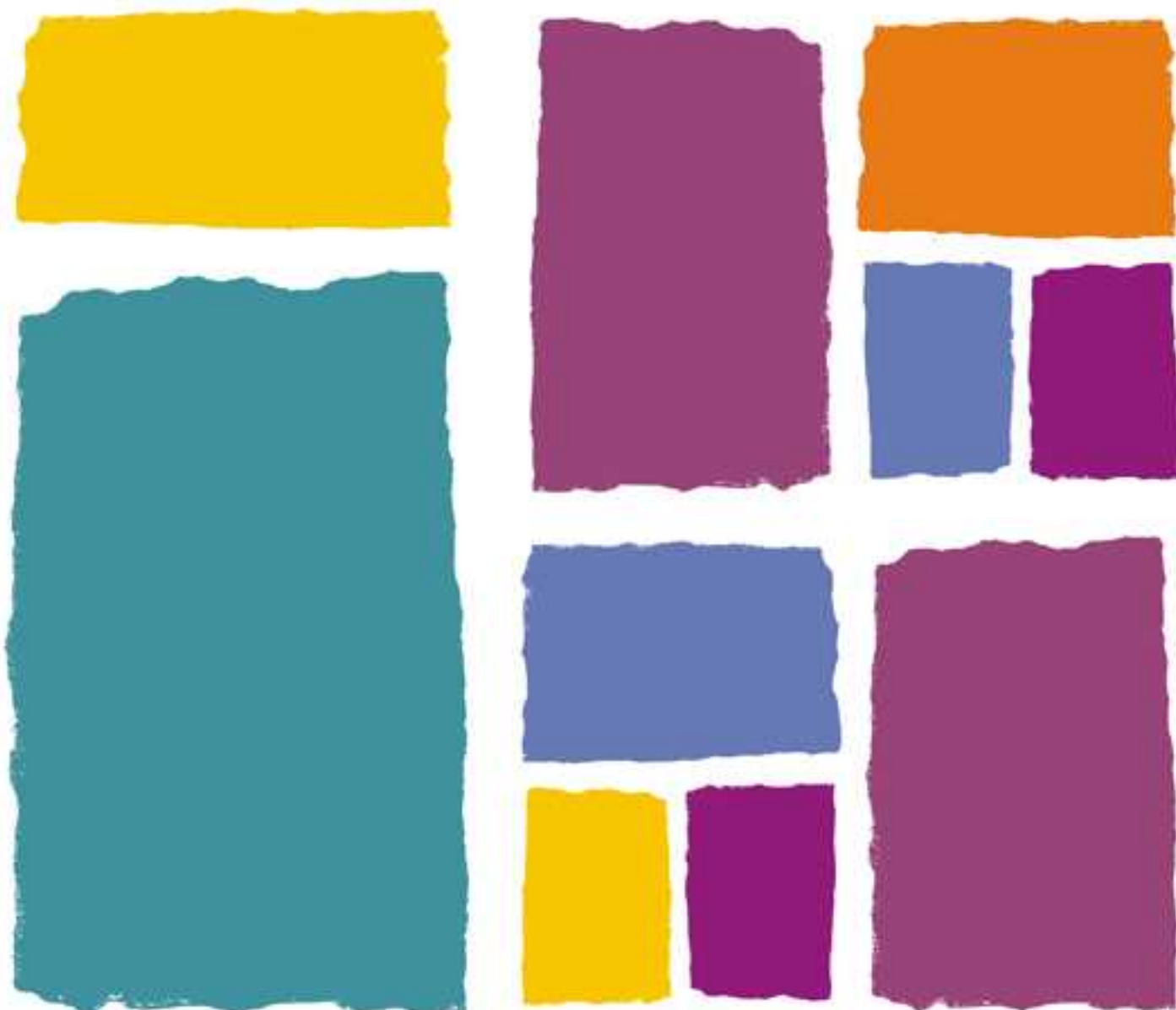
Προτιμάμε να εργαζόμαστε σε μεγιστοποιημένα παράθυρα

Αυτό μας επιτρέπει να βλέπουμε το μεγαλύτερο μέρος των περιεχομένων τους και έτσι να έχουμε καλύτερη αντίληψη του χώρου της δουλειάς μας.



Κλείνουμε τα παράθυρα που δε χρειαζόμαστε

Τα πολλά ανοιχτά παράθυρα, εκτός του ότι δημιουργούν σύγχυση, μειώνουν την απόδοση του Η/Υ σε βάρος των εφαρμογών — παραθύρων που πραγματικά χρειαζόμαστε.



Καιρό το συζητούσαμε. Όλοι θέλαμε να γράφουμε τις σκέψεις μας, τις ιδέες των φίλων μας, θέματα που ενδιαφέρουν τα παιδιά της ηλικίας μας. Τι θα φτιάχναμε; Εφημερίδα; Περιοδικό; Πώς θα ήταν; Έντυπο; Ηλεκτρονικό; Ποια θα ήταν τα περιεχόμενά του; Θα είχε μόνιμες στήλες; Και να! Το περιοδικό μας είναι έτοιμο!

Είναι έντυπο, αλλά γίνεται και ηλεκτρονικό. Μπορεί να παρουσιασθεί στο Διαδίκτυο, το Internet. Έτσι θα μπορεί να το βλέπει οποιοσδήποτε άνθρωπος στον κόσμο, αρκεί να έχει σύνδεση στο Διαδίκτυο. Επιπλέον, η ηλεκτρονική έκδοση μπορεί να περιέχει ήχο, κινούμενη εικόνα, ακόμη και συνδέσεις με άλλα σημεία στο Διαδίκτυο. Πολύ σημαντικό είναι ότι στην ηλεκτρονική έκδοση μπορούμε να έχουμε άμεση πληροφόρηση για επίκαιρα θέματα από διάφορες πηγές, όπως είναι οι ειδήσεις, ο καιρός και τα αθλητικά νέα.

Οι στήλες και τα θέματα του περιοδικού ενδιαφέρουν όλους μας, κορίτσια και αγόρια.

Για τη δημιουργία του περιοδικού, βασική είναι η βοήθεια της τεχνολογίας. Με τον υπολογιστή και μερικά εύκολα προγράμματα φτιάχνουμε σχεδόν ό,τι θέλουμε. Γράφουμε το κείμενο, βάζουμε εικόνες, φτιάχνουμε διαγράμματα, διαμορφώνουμε το σχήμα και τη μορφή του περιοδικού. Για την ηλεκτρονική έκδοση του περιοδικού μπορούμε ακόμα να φτιάξουμε και ιστορίες κινούμενων σχεδίων. Το υλικό και τις πληροφορίες τις βρίσκουμε από πολλές πηγές. Μεγάλη ευκολία μας παρέχει το Διαδίκτυο, αυτή η τεράστια πηγή πληροφοριών. Βέβαια προσέχουμε από που παίρνουμε πληροφορίες, από ποιους διαδικτυακούς τόπους και ιστοσελίδες. Προσέχουμε ακόμα να μη μολυνθεί ο υπολογιστής μας με κάποιον ιό, κάποιο επικίνδυνο πρόγραμμα. Ευτυχώς έχουμε εγκαταστήσει στον υπολογιστή μας τα κατάλληλα αντιβιοτικά προγράμματα, τα ενημερώνουμε συχνά και εκδίδουμε κάθε φορά το νέο φύλλο του περιοδικού μας.

Ελάτε να συνεργαστούμε για να δούμε μαζί πως φτιάχνεται!