ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ

Τα πρώτα βήματα ^{Seg}PowerPoint 2002/2003

R.S.U. Heathcote



Περιεχόμενα



Κεφάλαιο 1 Χρήση προτύπου

Τι είναι το Microsoft **PowerPoint;**

Το Microsoft PowerPoint είναι η κορυφαία εφαρμογή παρουσιάσεων. Έχετε τη δυνατότητα να το χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε, να σχεδιάζετε, και να οργανώνετε παρουσιάσεις επαγγελματικού επιπέδου γρήγορα και εύκολα. Στη συνέχεια μπορείτε:



να εκτελέσετε την παρουσίαση εσείς οι ίδιοι



να τη ρυθμίσετε ώστε να εκτελείται αυτόματα μόνη της



να επιτρέψετε σε χρήστες να τη χρησιμοποιούν ως έναν αλληλεπιδραστικό σύστημα Ιστού, με συνδέσμους προς άλλες σελίδες της παρουσίασης

Ξεκίνημα



Ανοίξτε το Microsoft PowerPoint. Αυτό μπορείτε να το κάνετε με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

είτε διπλοπατήστε στο εικονίδιο του PowerPoint





είτε πατήστε στο κουμπί Έναρξη στο κάτω αριστερό μέρος της οθόνης σας, στη συνέχεια πατήστε στην επιλογή Προγράμματα, και τέλος επιλέξτε

Microsoft PowerPoint

2



Εικόνα 1.1: Η αρχική οθόνη

Στα επόμενα κεφάλαια θα εργαστείτε με μια παρουσίαση που έχει αρκετές διαφάνειες. Πρόκειται για το είδος της παρουσίασης που θα διανείμετε εσείς σε ένα ακροατήριο ή θα τη ρυθμίσετε να εκτελείται αυτόματα στην οθόνη των χρηστών όταν θα θέλουν αυτοί.

Σχεδιασμός μιας παρουσίασης

Για να παραδώσετε μια αποτελεσματική παρουσίαση πρέπει να λάβετε υπόψη ποιο θα είναι το ακροατήριό σας, και να προετοιμάσετε τις διαφάνειες ώστε να καλύπτουν τις απαιτήσεις τους. Το ακροατήριο μπορεί να είναι οι συμμαθητές σας, οι καθηγητές σας, ή ακόμα και ένα ευρύτερο κοινό όταν θα εργάζεστε σε κάποια εταιρεία. Το αρχικό παράθυρο εργασιών του Microsoft PowerPoint 2003 ονομάζεται Γρήγορα αποτελέσματα Για όποιον και αν προορίζεται η παρουσίασή σας, υπάρχουν μερικοί βασικοί κανόνες που πρέπει να ακολουθείτε:



Ξεκινήστε με μια οθόνη τίτλου που να παρουσιάζει το θέμα της παρουσίασης.

Μην τοποθετείτε περισσότερα από 4 ή 5 σημεία σε κάθε διαφάνεια. Οι άνθρωποι δεν μπορούν να αφομοιώνουν μονομιάς πάρα πολλές πληροφορίες.



Κάθε σημείο που προσθέτετε να είναι απλό και σύντομο. Είναι προτιμότερο να αναπτύσσετε κάθε σημείο με λόγια για να δίνετε περαιτέρω εξηγήσεις.



Οι ήχοι, τα γραφικά, και η κίνηση μπορούν να κάνουν την παρουσίαση πιο ενδιαφέρουσα, αλλά μην το παρακάνετε!

Χρήση προτύπου

Ένας γρήγορος τρόπος για να δημιουργήσετε μια παρουσίαση γεμάτη χρώματα είναι να χρησιμοποιήσετε ένα Πρότυπο σχεδίασης.

Όταν ανοίξει το PowerPoint 2002, θα δείτε το παράθυρο εργασιών **Δημιουργία παρουσίασης** στο δεξιό μέρος της οθόνης σας. Στο PowerPoint 2003 εμφανίζεται το παράθυρο εργασιών **Γρήγορα αποτελέσματα**.





Εικόνα 1.2α: Επιλογή προτύπου στο PowerPoint 2002

Εικόνα 1.2β:Επιλογή προτύπου στο PowerPoint 2003

 \bigcirc

Κάτω από την επικεφαλίδα **Δημιουργία από πρότυπο** επιλέξτε **Γενικά Πρότυπα...** Στο PowerPoint 2003, πατήστε στο σύνδεσμο **Δημιουργία νέας παρουσίασης** στο κάτω μέρος της οθόνης, και στην περιοχή **Πρότυπα** του παραθύρου εργασιών **Δημιουργία παρουσίασης** πατήστε στην επιλογή **Στον υπολογιστή μου**.



Συμβουλή:

Το παράθυρο εργασιών αλλάζει ανάλογα με την εργασία που κάνετε.





Εικόνα 1.3: Η καρτέλα Πρότυπα σχεδίασης και το επιλεγμένο σχέδιο

Επιλέξτε το πρότυπο Σφεντάμι και πατήστε ΟΚ.

Στο παράθυρο εργασιών Διάταξη διαφάνειας επιλέξτε την πρώτη διάταξη στην περιοχή Διατάξεις κειμένου. Αυτή είναι μια Διαφάνεια τίτλου και είναι η πλέον κατάλληλη για την πρώτη σελίδα της παρουσίασής σας.

	💠 🔶 Διάταξη διαφάνειας	▼ ×
	Εφαρμογή διάταξης διαφάνειας:	
	Διατάξεις κειμένου	^
Επιλέξτε αυτή τη		
διάταξη για τη διαφάνεια τίτλου.		
	Διατάξεις αντικειμένου	
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
	🗹 Εμφάνιση κατά την εισαγωγή νέων δια	φανειών

Εικόνα 1.4: Διάφορες επιλογές διάταξης



Κλείστε το παράθυρο εργασιών Διάταξη διαφάνειας πατώντας στο εικονίδιο X στην επάνω δεξιά γωνία του.



Συμβουλή:

Είναι πολύ σημαντικό να αποθηκεύετε την εργασία σας σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να είστε βέβαιοι πως δεν θα χάσετε πολλά σε περίπτωση που συμβεί κάτι απρόβλεπτο, όπως διακοπή ρεύματος. Ο συνδυασμός πλήκτρων **Ctrl + S** είναι ο γρήγορος τρόπος για να το κάνετε. Αν θέλετε, δημιουργήστε ένα νέο φάκελο στον οποίο θα αποθηκεύσετε τη παρουσίασή σας, και ονομάστε τον, για παράδειγμα, Παρουσίαση Ηλιαχτίδα.

Αποθηκεύστε τη νέα κενή παρουσίαση με το όνομα Ηλιαχτίδα.ppt στον κατάλληλο φάκελο.

Δεσμευτικά θέσης

Σε κάθε διάταξη διαφάνειας υπάρχουν δεσμευτικά θέσης που σας επιτρέπουν να προσθέτετε με ευκολία αντικείμενα όπως κείμενο, έτοιμες εικόνες clip art, ή γραφήματα σε μια διαφάνεια. Θα δείτε δύο τέτοια παραδείγματα δεσμευτικών θέσης στη διαφάνεια τίτλου, ένα για τον τίτλο και άλλο ένα για τον υπότιτλο.

Προσθήκη κειμένου στην οθόνη τίτλου



Πατήστε στο δεσμευτικό θέσης **Τίτλος** (εκεί που σας δείχνει το **PowerPoint** να πατήσετε) και πληκτρολογήστε τον τίτλο **Ξενοδοχείον Ηλιαχτίδα**.



Τώρα προσθέστε έναν υπότιτλο. Πατήστε εκεί που σας προτείνεται, και πληκτρολογήστε: Διασκέδαση και δραστηριότητες διαθέσιμες όλο το χρόνο.



Εικόνα 1.5: Προσθήκη κειμένου στην οθόνη τίτλου

Μορφοποίηση και μετακίνηση κειμένου

Μπορείτε να πατήσετε στα πλαίσια κειμένου και να τα μετακινήσετε σε διάφορα σημεία της οθόνης. Επίσης έχετε τη δυνατότητα να μορφοποιήσετε το κείμενο σε κάθε πλαίσιο κειμένου και να αλλάξετε, για παράδειγμα, το χρώμα, το μέγεθος, ή τη στοίχισή του.

Για να μορφοποιήσετε το κείμενο πρέπει να επιλέξετε το πλαίσιο κειμένου, πατώντας στο περίγραμμά του. Όταν το περίγραμμα αλλάξει από διαγώνιες γραμμές σε κουκκίδες, μπορείτε να ξεκινήσετε τη μορφοποίηση του κειμένου.

Σε περίπτωση που θέλετε να τροποποιήσετε, να προσθέσετε, ή να διαγράψετε το κείμενο σε ένα πλαίσιο, πατήστε στο εσωτερικό του πλαισίου και το περίγραμμα θα αλλάξει πάλι σε διαγώνιες γραμμές.



Εικόνα 1.6: Μοτίβο μορφοποίησης πλαισίου

Επιλέξτε το περίγραμμα με τις κουκκίδες γύρω από το πλαίσιο κειμένου του υπότιτλου.

Μετατρέψτε το κείμενο σε πλάγιο, πατώντας στο κουμπί Πλάγια γραφή.

Μεγαλώστε το μέγεθος της γραμματοσειράς σε 40.



Εικόνα 1.7: Η οθόνη τίτλου σε Κανονική προβολή



Συμβουλή:

Αν το κουμπί Πλάγια γραφή δεν είναι ορατό, πατήστε στο κουμπί Επιλογές γραμμής εργαλείων της γραμμής εργαλείων.



Στη συνέχεια επιλέξτε Εμφάνιση των κουμπιών σε δύο σειρές.

Αλλαγή προβολής

Μπορείτε να εναλλάσσεστε μεταξύ διαφόρων προβολών της παρουσίασης, πατώντας στα αντίστοιχα εικονίδια στο κάτω μέρος της οθόνης.



Κανονική προβολή

Αυτή είναι η πιο χρήσιμη προβολή καθώς σας επιτρέπει να βλέπετε μινιατούρες των διαφανειών στην παρουσίασή σας στο αριστερό μέρος της οθόνης. Αυτή είναι η προβολή που έχει επιλεγεί και παρουσιάζεται στην Εικόνα 1.7.

Προβολή ταξινόμησης διαφανειών



Συμβουλή:

Μετά την προβολή

επιστρέψετε στην επιλεγμένη από πριν προβολή. Μπορείτε να πατήσετε το Escape (το πλήκτρο

που γράφει Esc)

οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της

παρουσίασης, για να την τερματίσετε.

της τελευταίας διαφάνειας θα

Η προβολή αυτή σας βοηθά να οργανώσετε αργότερα τις διαφάνειές σας. Θα ασχοληθούμε με αυτή την προβολή αργότερα όταν θα έχετε περισσότερες από μία διαφάνειες. Δείτε πώς φαίνεται όταν υπάρχουν 6 διαφάνειες:



Εικόνα 1.8: Προβολή ταξινόμησης διαφανειών

Προβολή παρουσίασης



Πατήστε σε αυτό το εικονίδιο για να δείτε την παρουσίασή σας.

Αποθηκεύστε και κλείστε την παρουσίαση.

κεφάλαιο 2 Τροποποίηση μιας παρουσίασης

Στο κεφάλαιο αυτό θα προσθέσετε μερικά ακόμη στοιχεία στην παρουσίαση που ξεκινήσατε στο Κεφάλαιο 1. Θα μάθετε επίσης πώς να αλλάζετε τη σειρά των στοιχείων μιας λίστας με κουκκίδες και πώς να εναλλάσσετε τις διαφάνειες μέσα στην παρουσίαση.

Άνοιγμα υπάρχουσας παρουσίασης

Ανοίξτε το **PowerPoint** αν δεν είναι ήδη ανοιχτό.

Ανοίξτε το μενού Αρχείο, πατήστε στη διαταγή Άνοιγμα και, από το πλαίσιο διαλόγου που εμφανίζεται, ανοίξτε το αρχείο

Ηλιαχτίδα.ppt στο οποίο είχατε αρχίσει να εργάζεστε.

Πατήστε εδώ για να δείτε περισσότερους φακέλους

Άνοιγμα				29
Διερεύνηση σε:	🛅 Παρουσίαση Ηλιαχτίδα	l	-	🖕 τ 🗈 🔍 🗙 💕 📰 τ Εργαλεία τ
	Όνομα 🔺	Μέγεθος	Τύπος	
	📑 Ηλιαχτίδα.ppt	55 KB	Παρουκ	
Ιστορικό				
Τα έγγραφό μου				Savologian Hitagarilla
				mayaaa Taray mara'i caar
				the second s
Επιφάνεια εονοσίας				Interview of the optimal product
				000000000000000000000000
*				
Αγαπημένα				matria di facilia a da di interna conta di inferita a di nimi
	<		>	
<u>e</u> z	Όνομα αρχείου:			· Άν <u>ο</u> ιγμα ·
Θέσεις δικτύου	Αρχεία <u>τ</u> ύπου:	Όλες οι παρουσιάσεις του Ρο	werPoint (*.ppt;*.pps;*.pot;*.htm;° 🗸 Хкиро

Εικόνα 2.1: Άνοιγμα μιας υπάρχουσας παρουσίασης.



Συμβουλή:

Άλλος ένας τρόπος για να ανοίξετε μια υπάρχουσα παρουσίαση είναι να πατήσετε στο όνομά της στο παράθυρο εργασιών. Αν το παράθυρο εργασιών δεν είναι ανοιχτό, μπορείτε να το ανοίξετε επιλέγοντας τη διαταγή Παράθυρο εργασιών από το μενού Προβολή. Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να δείτε το όνομα του αρχείου, πατήστε στο μικρό βέλος του πλαισίου Διερεύνηση σε: που φαίνεται στην Εικόνα 2.1. Θα εμφανιστεί μια λίστα με φακέλους για να το αναζητήσετε.



Σημείωση:

Αν θέλετε να μην

παράθυρο εργασιών Διάταξη διαφάνειας

εμφανίζεται το

κάθε φορά που προσθέτετε μια νέα

αποεπιλέξτε το

πλαίσιο ελέγχου Εμφάνιση κατά την εισαγωγή νέων διαφανειών στο

κάτω μέρος του παραθύρου

εργασιών.

διαφάνεια,

Βεβαιωθείτε ότι βρίσκεστε σε Κανονική προβολή πατώντας στο κουμπί **Κανονική προβολή** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Δημιουργία νέας διαφάνειας

Τώρα μπορείτε να δημιουργήσετε τη δεύτερη διαφάνεια της παρουσίασης.

Πατήστε στο κουμπί Νέα διαφάνεια της Βασικής γραμμής εργαλείων.

Η τρίτη διάταξη, **Τίτλος και Κείμενο**, έχει ήδη επιλεγεί για λογαριασμό σας από το **PowerPoint** στο παράθυρο **Διάταξη** διαφάνειας.



Κλείστε το παράθυρο εργασιών Διάταξη διαφάνειας πατώντας στο μικρό **x** στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου. Θα επανεμφανίζεται κάθε φορά που θα προσθέτετε νέες διαφάνειες.



Προσθέστε το κείμενο όπως στην παρακάτω εικόνα, έχοντας κατά νου πως πρέπει να πατάτε το Enter κάθε φορά που θέλετε να αρχίσετε μια νέα γραμμή με κουκίδα.

Αθληση και Ψυχαγωγία

- Χειμερινά σπορ
- Καλοκαιρινά σπορ
- Περιπέτειες στον αέρα

10



Εικόνα 2.2: Διαφάνεια 2

Αλλαγή μεγέθους κειμένου

Μπορείτε να αυξήσετε ή να ελαττώσετε το μέγεθος του κειμένου χρησιμοποιώντας το πλαίσιο **Μέγεθος γραμματοσειράς** της γραμμής εργαλείων Μορφοποίησης. Το PowerPoint διαθέτει επίσης ειδικά κουμπιά για τη σμίκρυνση ή τη μεγέθυνση της γραμματοσειράς κατά μία στιγμή κάθε φορά.



Επιλέξτε ολόκληρο το κείμενο με κουκκίδες στην τρέχουσα διαφάνεια. (Εναλλακτικά, μπορείτε να πατήσετε στο κείμενο και στη συνέχεια να πατήσετε στο περίγραμμα του δεσμευτικού θέσης.)



Πατήστε μερικές φορές στο κουμπί **Αύξηση μεγέθους** γραμματοσειράς για να αυξήσετε το μέγεθος του κειμένου. Το κουμπί αυτό βρίσκεται κοντά στο δεξιό άκρο της γραμμής εργαλείων Μορφοποίησης.

Æ

Η οθόνη σας θα μοιάζει όπως στην Εικόνα 2.3. (Το κείμενο στην εικόνα έχει μεγεθυνθεί πέντε φορές μέχρι 54 στιγμές.)



Εικόνα 2.3: Αύξηση του μεγέθους του κειμένου.

Ορθογραφικός έλεγχος

Μπορείτε να ελέγχετε την ορθογραφία σας είτε χρησιμοποιώντας τις διαταγές του κύριου μενού είτε πατώντας στο κουμπί **Ορθογραφικός έλεγχος**, κάτι που θα κάνετε τώρα.



Πατήστε στο κουμπί **Ορθογραφικός έλεγχος** της Βασικής γραμμής εργαλείων.



To PowerPoint θα προσπαθήσει να διορθώσει όλες τις λέξεις που έχει υπογραμμίσει με κόκκινο χρώμα. Θα βρει τη λέξη Ξενοδοχείον. Από το πλαίσιο Εισηγήσεις: επιλέξτε Ξενοδοχείο και πατήστε στο κουμπί Αλλαγή.



Κλείστε το πλαίσιο διαλόγου που σας ενημερώνει πως ο ορθογραφικός έλεγχος ολοκληρώθηκε.

Προσθήκη περισσότερων διαφανειών

Στις επόμενες τέσσερις διαφάνειες θα παρουσιάζονται περισσότερες λεπτομέρειες για κάθε μια από τις τέσσερις διαθέσιμες δραστηριότητες. Οι νέες διαφάνειες θα προστεθούν μετά την τρέχουσα διαφάνεια, επομένως πρέπει να βρίσκεστε στη δεύτερη διαφάνεια.



Συμβουλή:

Αυτός είναι άλλος ένας τρόπος για την προσθήκη μιας νέας διαφάνειας.



Πατήστε στο κουμπί **Νέα διαφάνεια** της Βασικής γραμμής εργαλείων.



Επιλέξτε, όπως και προηγουμένως, τη διάταξη Τίτλος και Κείμενο, και μετά κλείστε το παράθυρο εργασιών Διάταξη διαφάνειας.



Πατήστε στην καρτέλα Διάρθρωση στο επάνω μέρος του αριστερού πλαισίου.



Πληκτρολογήστε **Χειμερινά σπορ** ως τίτλο στη τρίτη διαφάνεια στο πλαίσιο **Διάρθρωση**. Μετά, πατήστε **Enter**.

Θα εμφανιστεί μια νέα διαφάνεια.

12



Πληκτρολογήστε στους τίτλους των επόμενων τριών διαφανειών, Καλοκαιρινά σπορ, Περιπέτειες στον αέρα, και Ψυχαγωγία, πατώντας Enter μετά από κάθε τίτλο. Θα πρέπει να έχετε τώρα τέσσερις νέες διαφάνειες, κάθε μια με τον τίτλο της όπως φαίνεται εδώ στο τμήμα παραθύρου Διάρθρωσης.



Εικόνα 2.4



Πατήστε στο εικονίδιο της τρίτης διαφάνειας για να την επιλέξετε.



Προσθέστε κείμενο σε αυτή τη διαφάνεια. Πληκτρολογήστε Η πίστα λειτουργεί από 08:30 έως 16:00 στο σημείο με την υπόδειξη, και πατήστε Enter.

Πατήστε τώρα το πλήκτρο **Tab** ή πατήστε στο κουμπί **Αύξηση** εσοχής για να προσθέσετε εσοχή στο επόμενο σημείο.

13





Συμβουλή:

3

Αν δεν είστε σίγουροι για το τι ακριβώς κάνει ένα κουμπί, αφήστε το δείκτη του ποντικιού επάνω του για λίγο και θα εμφανιστεί μια περιγραφή εργαλείου που θα σας διαφωτίσει για το όνομά του.

Η οθόνη σας θα μοιάζει με αυτήν:



Εικόνα 2.5: Δημιουργία εσοχής σε νέα κουκκίδα

Προσαρμογή κουκκίδων

Μπορείτε να αλλάξετε το στυλ και το χρώμα των κουκκίδων για να τονίσετε τα σημεία με εσοχή.



Πατήστε στη νέα γραμμή, ανοίξτε το μενού **Μορφή**, και επιλέξτε τη διαταγή **Κουκκίδες και αρίθμηση...**



Στην καρτέλα **Με κουκκίδες**, πατήστε στο κουμπί Προσαρμογή... στην κάτω δεξιά γωνία του παραθύρου.



Θα εμφανιστεί το παράθυρο **Σύμβολο**. Επιλέξτε ένα νέο σχήμα για την κουκκίδα σας, και πατήστε στο **ΟΚ**.

Σ	ύµβo	оуо														?	
Γραμματοσειρά: Wingdings																	
	П	ତ	રી	m	<u>n</u>	M	Ņ	η _o	m	Ж	er	Ľ	•	О			-
				+	۲	٠	*	٠	×	\square	ж	٩	۲	"	"		
	\bigcirc	1	0	3	4	5	6	Ø	8	9	0	0	0	0	0	0	
	Θ	6	0	8	Ø	0	B	છ	ନ୍ଧ	ଜ	ò	જ	Ś	જી	•	•	-
Σύμβολα που χρησιμοποιήθηκαν πρόσφατα:																	
	€	£	¥	©	®	ТΜ	H	¥	\leq	\geq	÷	×	8	μ	α	β	
Κωδικός χαρακτήρα: 111 από: Σύμβολα (δεκαδική)																	
0								OK			Акир	D					

Εικόνα 2.6: Αλλαγή της εμφάνισης των κουκκίδων

Πατήστε ξανά στο **ΟΚ** για να κλείσετε το παράθυρο **Κουκκίδες** και αρίθμηση.

Κάτω από τη φράση Η πίστα λειτουργεί..., πληκτρολογήστε Σκι και πατήστε Enter.

Πατήστε το πλήκτρο **Tab** ή πατήστε στο κουμπί **Αύξηση** – εσοχής για να δημιουργήσετε εσοχή στο επόμενο σημείο.



Πληκτρολογήστε τις τρεις επόμενες γραμμές που φαίνονται στην Εικόνα 2.7.



Πατήστε στο κουμπί **Μείωση εσοχής** πριν πληκτρολογήσετε-Χιονοσανίδα. Μετά πατήστε Enter.

Πατήστε ξανά στο κουμπί **Αύξηση εσοχής** και πληκτρολογήστε το υπόλοιπο κείμενο που παρουσιάζεται στη συνέχεια.

Συμβουλή:

Η ενέργεια αυτή επηρεάζει μόνο το στυλ των κουκκίδων αυτής της διαφάνειας. Για να αλλάξετε το στυλ των κουκκίδων σε ολόκληρη την παρουσίαση, πρέπει να ανοίξετε το μενού Προβολή, να δείξετε στην επιλογή Υπόδειγμα, και να επιλέξετε τη διαταγή Υπόδειγμα διαφανειών. (Δείτε το Κεφάλαιο 7.) Μπορείτε να το δοκιμάσετε αυτό αργότερα στις δικές σας παρουσιάσεις!







Εικόνα 2.7: Προσθήκη σημείων με κουκκίδες σε εσοχή — Επίπεδα 1, 2, και 3

Μετακίνηση γραμμών κειμένου

Το στοιχείο Πίστα για χιονοσανίδες... που βρίσκεται κάτω από την επικεφαλίδα Σκι, θα έπρεπε να βρίσκεται κάτω από την επικεφαλίδα Χιονοσανίδα. Μετακινήστε λοιπόν αυτή την πρόταση προς τα κάτω στη νέα της θέση με τον ακόλουθο τρόπο.



Στο τμήμα παραθύρου Διάρθρωση στο αριστερό μέρος της οθόνης, πατήστε στα αριστερά της φράσης Πίστα για χιονοσανίδες ανοικτή καθημερινά. Θα δείτε ένα δείκτη με τέσσερα βελάκια.



Κρατήστε πατημένο το αριστερό πλήκτρο του ποντικιού και σύρετε προς τα κάτω. Θα εμφανιστεί μια γραμμή κατά μήκος του κειμένου. Συνεχίστε να σύρετε προς τα κάτω μέχρι η γραμμή να βρεθεί κάτω από τη φράση Μαθήματα μόνο από 20€ την ώρα και αφήστε το πλήκτρο του ποντικιού.



Συμβουλή: Για να εμφανιστεί το σύμβολο του ευρώ (€) πατήστε Δεξιό Alt+Ε ή

Αριστερό Alt+Ctrl+Ε (με ελληνική διάταξη πληκτρολογίου).



Εικόνα 2.8: Μετακίνηση γραμμών κειμένου

Το κείμενο πρέπει να έχει μετακινηθεί στο κάτω μέρος της διαφάνειας. Με τον ίδιο τρόπο μπορείτε να μετακινήσετε κείμενο από μια διαφάνεια σε μια άλλη.



Πατήστε στα αριστερά της λέξης **Χιονοσανίδα**. Όλη η παράγραφος θα επιλεγεί αυτόματα.



Σύρετε προς τα κάτω για να τοποθετήσετε το κείμενο στη διαφάνεια για τα Καλοκαιρινά σπορ.



Στην πραγματικότητα δεν το θέλετε εκεί, επομένως πατήστε στο κουμπί **Αναίρεση**. Το κουμπί αυτό βρίσκεται στη Βασική γραμμή εργαλείων στο επάνω μέρος της οθόνης σας.

K.



Πιθανόν να θέλετε να μεγεθύνετε μερικούς τίτλους και κάποιο τμήμα κειμένου για να ταιριάζουν καλύτερα στη διαφάνεια.

Та прώτа βήματα στο Ελληνικό 😂 PowerPoint 2002/2003

Αυτή η σειρά βιβλίων έχει σχεδιαστεί ώστε να βοηθήσει τους μαθητές των σχολείων, ή όσους μελετούν μόνοι τους, να μάθουν γρήγορα και εύκολα τα βασικά για τη χρήση διαφόρων πακέτων λογισμικού και εφαρμογών.

Επισκεφθείτε μας στο Internet: http://www.klidarithmos.gr

Το βιβλίο "Τα πρώτα βήματα στο Ελληνικό PowerPoint 2002/2003":



Παρουσιάζει βήμα προς βήμα τη διαδικασία δημιουργίας παρουσιάσεων με τις εκδάσεις 2002 & 2003 του Microsoft PowerPoint

	-	
(3
V	-	1
	-	

Περιγράφει τον τρόπο δημιουργίας μιας αλληλεπιδραστικής παρουσίασης, μιας αυτοεκτελούμενης παρουσίασης, καθώς και μιας που μπορείτε να παρουσιάσετε "zωντανά" στο ακροστήριο.



Περιγράφει τη χρήση προηγμένων λειτουργιών, όπως τα υποδείγματα διαφανειών και τα κουμπιά πλοήγησης.



Είναι κατάλληλο για διδασκαλία σε ολόκληρες τάξεις, σε τμήματα, και σε ιδιαίτερα μαθήματα.



Είναι χωρισμένο σε μια σειρά από μαθήματα τα οποία οι διδασκόμενοι μπορούν να παρακολουθήσουν με το δικό τους ρυθμό, και με ελάχιστη βοήθεια.





