ΕΚΔΟΣΕΙΣ "ΚΛΕΙΔΑΡΙΘΜΟΣ"



Microsoft[®] Office **Project** 2003

- Μάθετε με το δικό σας ρυθμό
- Αναπτύξτε τις ικανότητες που χρειάζεστε
- Εξασκηθείτε με παραδείγματα από την πράξη





Carl Chatfield, PMP, kai Timothy Johnson, MCP

Περιεχόμενα

Τι νἑο υπἀρχει στο	Microsoft Office Project 2003	9
Λຫຼ່າຫຼາ Βοຫຼ່ອຍເດດ		11
Λήψη βοήθειας	νια το βιβλίο και το CD-ROM	11
Λήψη βοήθειας	via то Microsoft Office Project 2003	11
Χρήση του CD-ROM	του βιβλίου	13
Τι υπάρχει στο	CD-ROM	13
Απαιτησεις συα	τηματος	13
Εγκατασταση τ	ων αρχειων πρακτικής εξασκήσης	14
χρηση των αρχ	(είων πρακτικής εξασκήσης	15
Απεγκαταστασί	ן מסאַצוּשע הסמאדוגרוק בּבָמסארוסרוק	16
Συμβάσεις και χαρα	κτηριστικά του βιβλίου	17
Σημειώσεις για	την Ελληνική έκδοση αυτού του βιβλίου	18
Γρήγορη αναφορά.		19
κεφαλαίο 1		19
κεφαλαίο 2	Δημιουργία καταλογού εργασίων	20
Κεφάλαιο 3	Διαμορφωση πορων	21
Κεφάλαιο 4		22
κεφαλαίο 5		23
κεφαλαίο δ		24
κεφαλαίο 7		20 20
κεφάλαιο ο		20
Κεφάλαιο 10	Οονάνωση και μοογραμματος εργού	30
Κεφάλαιο 11	Εκτύσωση και μορφοιοιηση των χειτισμερείων του εργου	31
Κεφάλαιο 12	Ηλεκτοονική δημοσίευση πληροφοριών του έργου	32
Κεφάλαιο 12	Κοινονομαία των πληροφοριών έργου με άλλα προγράμματα	33
Κεφάλαιο 13	Παρακολούθηση της πορόδου εργου με αλλά προγραμματά	35
Κεφάλαιο 15	Πορβολή και αναφορά της κατάστασης του έργου	36
Κεφάλαιο 16	Επαναφορά του έργου σας στο σωστό δρόμο	
Κεφάλαιο 17	Εφαρμονή σύνθετης μορφοποίησης	
Κεφάλαιο 18	Προσαρμονή του Project	
Κεφάλαιο 19	Εκτίμηση της απόδοσης του έργου με την ανάλυση δεδουλευμένης αξίας.	
Κεφάλαιο 20	Συνάθροιση έργων και πόρων	40
Κεφάλαιο 21	Σχεδιασμός της δουλειάς με το Project Server	42
Κεφάλαιο 22	Παρακολούθηση της απασχόλησης με το Project Server	43
Κεφάλαιο 23	Διαχείριση κινδύνων, θεμάτων, και εγγράφων με το Project Server	44

Ι Διαχείριση ενός απλού έργου

Κεφάλαιο 1	Εκκίνηση του Microsoft Project	49
-	Διαχείριση έργων με το Project	50
	Εκκίνηση του Project Standard	52
	Εκκίνηση του Project Professional	
	Εξερεύνηση των προβολών	61
	Εξερεύνηση των αναφορών	67
	Δημιουργία νέου προγράμματος έργου	69
	Ορισμός μη εργάσιμων ημερών	72
	Καταχώριση ιδιοτήτων έργου	75
Κεφάλαιο 2	Δημιουργία καταλόγου εργασιών	79
	Καταχώριση εργασιών	79
	Εκτίμηση της διάρκειας	82
	Εισαγωγή οροσήμου	86
	Οργάνωση εργασιών σε φάσεις	87
	Σύνδεση εργασιών	89
	Τεκμηρίωση εργασιών	94
	Έλεγχος διάρκειας του προγράμματος	97
Κεφάλαιο 3	Διαμόρφωση πόρων	101
	Διαμόρφωση ανθρώπινων πόρων	102
	Διαμόρφωση πόρων εξοπλισμού	
	Διαμόρφωση υλικών πόρων	
	Καταχώριση αμοιβών πόρων	
	Ρύθμιση του εργάσιμου χρόνου για μεμονωμένους πόρους	
	Τεκμηρίωση πόρων	115
Κεφἁλαιο 4	Αντιστοίχιση πόρων σε εργασίες	117
	Αντιστοίχιση πόρων σε εργασίες	118
	Αντιστοίχιση πρόσθετων πόρων σε μία εργασία	122
	Αντιστοίχιση υλικών πόρων σε εργασίες	
Κεφάλαιο 5	Μορφοποίηση και εκτύπωση του έργου σας	131
	Δημιουργία προσαρμοσμένης προβολής Διαγράμματος Gantt	132
	Σχεδίαση σε Διάγραμμα Gantt	
	Μορφοποίηση κειμένου σε μια προβολή	
	Μορφοποίηση και εκτύπωση αναφορών	145

ΙΙ Εμβάθυνση στον προγραμματισμό ἑργων

Κεφάλαιο 6	Παρακολούθηση της προόδου των εργασιών	153
	Αποθήκευση της γραμμής βάσης ενός έργου	
	Παρακολούθηση έργου σύμφωνα με τον προγραμματισμό του	
	Καταχώριση του ποσοστού ολοκλήρωσης μιας εργασίας	
	Καταχώριση πραγματικών τιμών για εργασίες	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 7	Ρύθμιση λεπτομερειών για εργασίες	169
	Ρυθμιση των σχεσεων μεταξυ εργασιων	
	Καθορισμος περιορισμων σε εργασιες	
	Εμφάνιση της κρίσιμης διαδρομής του έργου	
	Διακοπή της απασχόλησης σε μια εργασία	
	Ρύθμιση του εργάσιμου χρόνου μεμονωμένων εργασιών	
	Αλλαγή του τύπου μιας εργασίας	
	Καταχώριση ημερομηνιών χρονικών προθεσμιών	
	Καταχώριση σταθερού κόστους	
	Διευθέτηση περιοδικής εργασίας	
Κεφάλαιο 8	Ρύθυιση λεπτομερειών για πόρους και αντιστοιχίσεις	201
	Καταχώριση πολλών αμοιβών για έναν πόρο	
	Λιαμόριφωση αμοιβών που θα ισχύουν σε διαφορετικές χρονικές περιόδους	
	Διεμθέτηση διαθεσιμότητας πόρου που θα εφαρμόζεται σε διαφορετικούς χρόνους	205
	Καθματέρηση της έναρξης των αντιστοινίσεων	207
	Εφαριονή και πιλών απασχόλησης σε αντιστοιγίσεις	209
Κεφάλαιο 9 Κεφάλαιο 10	Εφαρμογή διαφορετικών αποιβών στις αντιστοινίσεις	212
	Εφαρμογή οιαφορετικών αμοιρών στις αντιστοιχίσεις π	213
Κεφάλαιο 9	Ρύθμιση του προγράμματος έργου	219
Κεφάλαιο 9 Κεφάλαιο 10 Κεφάλαιο 11	Εξέταση της κατανομής πόρων σε συνάρτηση με το χρόνο	
	Μη αυτόματη αντιμετώπιση της υπεραπασχόλησης πόρων	
	Εξισορρόπηση υπεραπασχολούμενων πόρων	
	Εξέταση του κόστους έργων	
	Έλεγχος της ημερομηνίας τέλους του έργου	
Κεφάλαιο 10	Οργάνωση και μορφοποίηση των λεπτομερειών του έρνου	243
	Ταξινόμηση λεπτομερειών του έρνου	
κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ κ	Ομαδοποίηση λεπτομερειών του έρνου	
	Φιλτράρισμα των λεπτομερειών του έρνου	
	Προσαρμονή πινάκων	
	Προσαρμονή προβολών	
_	L L. L. L. L	
Κεφάλαιο 11	Εκτύπωση των πληροφοριών του έργου	267
	Εκτύπωση του προγράμματος έργου	
	Εκτύπωση προβολών	
	Εκτύπωση αναφορών	
Κεφάλαιο 12	Ηλεκτρονική δημοσίευση πληροφοριών του έργου	287
- 1	Αντιγραφή πληροφοριών του έργου σε μορφή εικόνας GIF	
	Αποθήκευση πληροφοριών έρνου σε μορφή ιστοσελίδας	
	Αλλαγή της εμφάνισης μιας ιστοσελίδας έργου	
Kernit Laura 12		201
κεψυλαιό 13	κοινοχρησια των πλημοφοριων εργου με αλλα προγραμματα Αντινοακή και επικόλληση με το Project	202
	Αντιγραφή και επικολλησή με το ετοισει	202
	Δημιουργία αναφοράς συνοφής εργού για το word, το rowerrollin, η το visio	210
	Ατοθήκειση από το Project σε άλλες μοργές σονείου	
	אווטטוןגבטטון עווט דט דוטובנג טב עאגבג אטאשב עאצנוטט	

Κεφάλαιο 14	Παρακολούθηση της προόδου εργασιών και αντιστοιχίσεων Ενημέρωση μιας γραμμής βάσης	323 324
	αντιστοιχίσεις	328
	Παρακολούθηση της πραγματικής απασχόλησης για εργασίες και αντιστοιχίσεις ανά χρονικές φάσεις	336
	Επαναπρογραμματισμός της ανολοκλήρωτης απασχόλησης	341
Κεφάλαιο 15	Προβολή και αναφορά της κατάστασης του έργου	347
	Αναγνώριση των εργασιών που αποκλίνουν	348
	Εξέταση του κόστους εργασιών	354
	Εξέταση του κόστους πόρων	359
	Αναφορά της απόκλισης κόστους ενός έργου με μια προβολή σηματοδότησης	363
Κεφάλαιο 16	Επαναφορά του έργου σας στο σωστό δρόμο	369
	Επίλυση προβλημάτων χρόνου και χρονοδιαγράμματος	370
	Επίλυση προβλημάτων κόστους και πόρων	376
	Επίλυση προβλημάτων εύρους απασχόλησης	380

ΙΙΙ Ειδικά θέματα

Κεφάλαιο 17	Εφαρμογή σύνθετης μορφοποίησης	389
-	Μορφοποίηση του στυλ ράβδων σε μια προβολή Διαγράμματος Gantt	
	Μορφοποίηση της προβολής Διαγράμματος Δικτύωσης	
	Μορφοποίηση της προβολής Ημερολογίου	399
Κεφάλαιο 18	Προσαρμογή του Project	405
	Χρήση του πλαισίου διαλόγου Organizer	
	Καταγραφή μακροεντολών	
	Επεξεργασία μακροεντολών	
	Προσαρμογή μιας γραμμής εργαλείων	420
Κεφάλαιο 19	Εκτίμηση της απόδοσης του έργου με την ανάλυση δεδουλευμένης αξίας	427
-	Προβολή δεικτών δεδουλευμένης αξίας χρονοδιαγράμματος	
	Προβολή δεικτών δεδουλευμένης αξίας για το κόστος	
Κεφάλαιο 20	Συνάθροιση έργων και πόρων	437
	Δημιουργία δεξαμενής πόρων	
	Εμφάνιση λεπτομερειών αντιστοίχισης σε μια δεξαμενή πόρων	
	Ενημέρωση αντιστοιχίσεων σε κοινόχρηστο πρόγραμμα	
	Ενημέρωση πληροφοριών πόρου στη δεξαμενή πόρων	
	Ενημέρωση του εργάσιμου χρόνου όλων των έργων στη δεξαμενή πόρων	

Σύνδεση νέων προγραμμάτων έργων σε μια δεξαμενή πόρων	450
Άνοιγμα κοινόχρηστου προγράμματος έργου και ενημέρωση δεξαμενής πόρων	452
Χρήση συγκεντρωτικών έργων	
Δημιουργία εξαρτήσεων μεταξύ έργων	

ΙV Εισαγωγή στο Project Server

Κεφάλαιο 21	Σχεδιασμός της δουλειάς με το Project Server	
- 1	Κατανόηση των βασικών στοιχείων της εταιρικής διαχείρισης έργων	
	Δημιουργία νέου έργου από ένα εταιρικό πρότυπο	
	Επάνδρωση ενός εταιρικού προγράμματος με πόρους	
	Δημοσίευση έργου στο Project Server	
Κεφάλαιο 22	Παρακολούθηση απασχόλησης με το Project Server	
	Αναφορά πραγματικής απασχόλησης μέσω του Project Web Access	
	Αναφορά πραγματικής απασχόλησης μέσω του Outlook	
	Συλλογή πραγματικών δεδομένων από πόρους	
	Συνεχής πληροφόρηση των συμμετεχόντων	
Κεφάλαιο 23	Διαχείριση κινδύνων, θεμάτων, και εγγράφων με το Project Server	509
	Διαχείριση κινδύνων	
	Διαχείριση θεμάτων	
	Διαχείριση εννράφων	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

V Παραρτήματα

Παράρτημα Α	Ένα σύντομο μάθημα στη διαχείριση έργων	521
	Τι ακριβώς ορίζει ένα έργο	
	Το τρίγωνο έργου: Εξέταση έργων με όρους χρόνου, κόστους, και εύρους	
	Χρόνος, κόστος, και εύρος: Διαχείριση περιορισμών έργων	
	Διαχείριση των έργων σας με το Project	
Παράρτημα Β	Και μετά τι:	529
	Συμμετοχή σε μια κοινότητα εκμάθησης του Project	
	Συμμετοχή σε μια κοινότητα εκμάθησης διαχείρισης έργων	
	Δυο λόγια για το τέλος	530
Γλωσ	σἀρι	531
Ευρει	τήριο	

Κεφάλαιο 3 **Διαμόρφωση πόρων**

Σε αυτό το κεφάλαιο θα μάθετε:

- Να διαμορφώνετε τις βασικές πληροφορίες πόρων για τους ανθρώπους που εργάζονται στα έργα σας.
- Να εισάγετε βασικές πληροφορίες πόρων για τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί στα έργα σας.
- Να καθορίζετε βασικές πληροφορίες πόρων για τα υλικά που θα καταναλωθούν κατά την πρόοδο των έργων σας.
- 🖊 Να διαμορφώνετε πληροφορίες κόστους για τους πόρους.
- Να αλλάζετε τη διαθεσιμότητα των πόρων για απασχόληση.
- Να καταγράφετε σε μια σημείωση πρόσθετες πληροφορίες για κάποιον πόρο.

Δείτε επίσης

Χρειάζεστε μια γρήγορη υπενθύμιση για τα θέματα αυτού του κεφαλαίου; Δείτε τις καταχωρίσεις γρήγορης αναφοράς στις σελίδες 21-22.

Οι πόροι (resources) είναι τα άτομα, ο εξοπλισμός, και τα υλικά που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των εργασιών του έργου. Το Microsoft Office Project 2003 εστιάζει σε δύο πτυχές των πόρων: τη διαθεσιμότητα και το κόστος τους. Η διαθεσιμότητα προσδιορίζει πότε ένας συγκεκριμένος πόρος θα μπορεί να απασχοληθεί σε μια εργασία και πόσο έργο θα μπορεί να παραγάγει, ενώ το κόστος αναφέρεται στα χρήματα που θα χρειαστούν για την αμοιβή του πόρου αυτού.

Στο κεφάλαιο αυτό θα διαμορφώσετε τους πόρους που χρειάζεστε για να ολοκληρώσετε το έργο για το διαφημιστικό της τηλεόρασης. Η αποτελεσματική διαχείριση των πόρων είναι ένα από τα πιο ισχυρά πλεονεκτήματα του Project σε σύγκριση με τη χρήση εργαλείων προγραμματισμού που είναι προσανατολισμένα στις εργασίες, όπως οι ατζέντες (organizers). Δεν είναι απαραίτητο να διαμορφώσετε πόρους στο Project και να τους αντιστοιχίσετε σε εργασίες⁻ ωστόσο, χωρίς αυτές τις πληροφορίες, πιθανότατα θα έχετε μικρότερο έλεγχο ως προς το ποιος κάνει τι, πότε, και με ποιο κόστος. Η διαμόρφωση των πόρων στο Project απαιτεί κάποια προσπάθεια, αλλά αν το έργο σας ρυθμίζεται από περιορισμούς (constraints) χρόνου ή κόστους θα ανταμειφθείτε για τον κόπο σας αυτόν. (Και σχεδόν όλα τα περίπλοκα έργα ρυθμίζονται από τον έναν, αν όχι και τους δύο, αυτούς παράγοντες.)

Σημαντικό



Πριν χρησιμοποιήσετε τα αρχεία πρακτικής εξάσκησης αυτού του κεφαλαίου, βεβαιωθείτε ότι τα έχετε εγκαταστήσει από το συνοδευτικό CD του βιβλίου στην προεπιλεγμένη θέση. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα "Χρήση του CD-ROM του βιβλίου", στη σελίδα 13.

Διαμόρφωση ανθρώπινων πόρων

To Project χρησιμοποιεί δύο τύπους πόρων: τους πόρους απασχόλησης και τους υλικούς πόρους. Οι πόροι απασχόλησης (work resources) είναι τα άτομα και ο εξοπλισμός που εκτελούν τις δουλειές του έργου. Στη συνέχεια του κεφαλαίου θα μάθετε και για τους υλικούς πόρους. Μερικά παραδείγματα πόρων απασχόλησης παρουσιάζονται στη συνέχεια.

Πόρος απασχόλησης

Μεμονωμένα άτομα που προσδιορίζονται από το όνομά τους Μεμονωμένα άτομα που προσδιορίζονται από την ειδικότητα ή τη δουλειά τους Ομάδες ατόμων που έχουν κοινές ικανότητες. (Όταν αντιστοιχίζετε τέτοιους πόρους σε μια εργασία, δεν ενδιαφέρεστε ποιος είναι ο συγκεκριμένος πόρος, εφόσον ο πόρος διαθέτει τις κατάλληλες ικανότητες). Εξοπλισμός Παράδειγμα Γιάννης Γκιώνης: Δημήτρης Ιωακείμ Σκηνοθέτης: οπερατέρ Ηλεκτρολόγοι: ξυλουργοί: βοηθητικοί

Κάμερα βίντεο· φωτισμός 600-watt

Ο πόροι εξοπλισμού δεν είναι απαραίτητα φορητοί εξοπλισμός μπορεί να θεωρηθεί και ένας συγκεκριμένος χώρος ή ένα μηχάνημα (για παράδειγμα, ένα στούντιο επεξεργασίας ταινιών).

Όλα τα έργα απαιτούν κάποιους ανθρώπινους πόρους, ενώ κάποια έργα απαιτούν μόνο ανθρώπινους πόρους. Το Project μπορεί να σας βοηθήσει να πάρετε καλύτερες αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση των πόρων απασχόλησης και την παρακολούθηση του οικονομικού κόστους.

Συμβουλή

Αυτή η συμβουλή περιγράφει λειτουργία εταιρικής διαχείρισης έργων (EPM). Ο συνδυασμός του Project Professional και του Project Server παρέχει σημαντικές δυνατότητες διαχείρισης πόρων σε επίπεδο επιχείρησης, όπως είναι οι αντιστοιχίσεις πόρων με βάση τις ικανότητές τους και η ύπαρξη μιας κεντρικής δεξαμενής πόρων για ολόκληρη την επιχείρηση. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε το Μέρος 4, "Εισαγωγή στο Project Server."

Σε αυτήν την άσκηση θα διαμορφώσετε πληροφορίες πόρων για διάφορους ανθρώπινους πόρους: **ΦΡΟΝΤΙΣΤΕ:** Να ξεκινήσετε το Microsoft Office Project 2003, αν δεν είναι ήδη ανοικτό.

Σημαντικό

Αν εκτελείτε το Project Professional, μπορεί να χρειαστεί να κάνετε μια αρχική ρύθμιση έτσι ώστε να χρησιμοποιείτε το λογαριασμό My Computer και να εργάζεστε χωρίς σύνδεση (offline). Έτσι θα εξασφαλίσετε ότι τα αρχεία πρακτικής εξάσκησης με τα οποία θα δουλέψετε σε αυτό το κεφάλαιο δεν θα επηρεάσουν τα δεδομένα του Project Server. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε την ενότητα "Εκκίνηση του Project Professional", στη σελίδα 56.

ANOIΞΤΕ: το αρχείο Wingtip Toys Commercial 3a που βρίσκεται στο φάκελο *My Documents\Microsoft Press\Project 2003 Step by Step\Chapter 3 Simple Resources.* Για να προσπελάσετε τα αρχεία πρακτικής εξάσκησης του βιβλίου μπορείτε επίσης να δώσετε τη διαταγή Start, All Programs, Microsoft Press, Project 2003 Step by Step και μετά να επιλέξετε το φάκελο του κεφαλαίου όπου βρίσκεται το αρχείο που θέλετε να ανοίξετε.

- Στο μενού File (Αρχείο), πατήστε στη διαταγή Save As.
 Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Save As.
- 2 Στο πλαίσιο File name (Όνομα αρχείου) πληκτρολογήστε Wingtip Toys Commercial 3 και κατόπιν πατήστε στο κουμπί Save.
- 3 Στη γραμμή εργαλείων Οδηγού Έργου, πατήστε στο κουμπί Resources (Πόροι). Θα χρησιμοποιήσετε τον Οδηγό Έργου για να διευθετήσετε τον αρχικό κατάλογο των πόρων
- για το έργο του διαφημιστικού.
 Στο παράθυρο Resources (Πόροι), πατήστε στο σύνδεσμο Specify people and equipment for the project (Προσδιορισμός ατόμων και εξοπλισμού για το έργο).

Θα εμφανιστεί το παράθυρο Specify Resources (Προσδιορισμός πόρων), και η προβολή Απλού Φύλλου Πόρων του Οδηγού Έργου (Project Guide: Simple Resource Sheet) θα αντικαταστήσει την προβολή του Διαγράμματος Gantt.

5 Διαλέξτε την επιλογή Enter resources manually (Εισαγωγή πόρων με το χέρι).

Συμβουλή

Στην περίπτωση των δικών σας έργων, αν οι πληροφορίες των πόρων βρίσκονται σε μια κατάλληλη πηγή στο δίκτυό σας, όπως είναι το βιβλίο διευθύνσεων του Microsoft Exchange ή ο Ενεργός Κατάλογος (Active Directory), μπορείτε με ευκολία να εισαγάγετε τις πληροφορίες πόρων στο Project. Έτσι θα γλιτώσετε την πληκτρολόγηση των πληροφοριών και θα μειώσετε τις πιθανότητες σφάλματος κατά την εισαγωγή των δεδομένων.

- 6 Στην προβολή Απλού Φύλλου Πόρων, πατήστε στο κελί ακριβώς κάτω από την επικεφαλίδα της στήλης Resource Name (Όνομα πόρου)
- 7 Πληκτρολογήστε Garrett R. Vargas και πατήστε Enter.

Το Project θα δημιουργήσει ένα νέο πόρο.

8 Για να μεγαλώσετε το πλάτος της στήλης Resource Name, μετακινήστε το δείκτη του ποντικιού στην κατακόρυφη διαχωριστική γραμμή μεταξύ των στηλών Resource Name και Email Address και διπλοπατήστε εκεί. Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

🖉 Microsoft Project - Wingti	p Toys Comm	ercial 3						_ 6
🖾 Eile Edit Yiew Insert	Format <u>T</u> ools	Project Window	Help			Type a q	uestion for hel	p • 8
	∞ ∰ E		@ 📜 💠	\$ +	- Arial	• 8	• B <i>I</i>	U
Tasks • Resources •	Track 🔹 Repu	ort 🔹 🕫						
🛛 🕄 Specify Resources	8 0	Resource Name	Email Address	Group	Standard Rate	Overtime Rate		
Do you want to:	1	Garrett R. Vargas	-		\$0.00/hr	\$0.00/hr		
 Add resources from the company Address Book 								
 Add resources from the company directory 								
 Enter resources manually 	. 8							
Fo the right, type the names o people that you need for your project.	of euro							
If you need to enter material resource information, click the link below:								
Entering Material Resource	ഗ് ട പ്							
Dor	e grid er							
	<u>B</u>							
	•						4	•
eady							PS NUM S	

9 Καταχωρίστε τις υπόλοιπες πληροφορίες πόρων στο παράθυρο του Απλού Φύλλου Πόρων. Jim Hance

Scott Cooper

Jo Brown

Patti Mintz Peter Kellv

John Rodman

Jonathan Mollerup

Jon Ganio

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

0	Resource Name	Email Address	Group	Standard Rate	Overtime Rate
1	Garrett R. Vargas			\$0.00/hr	\$0.00/hr
2	Jim Hance			\$0.00/hr	\$0.00/hr
3	Scott Cooper			\$0.00/hr	\$0.00/hr
4	Jo Brown			\$0.00/hr	\$0.00/hr
5	Patti Mintz			\$0.00/hr	\$0.00/hr
6	Peter Kelly			\$0.00/hr	\$0.00/hr
7	John Rodman			\$0.00/hr	\$0.00/hr
8	Jonathan Mollerup			\$0.00/hr	\$0.00/hr
9	Jon Ganio			\$0.00/hr	\$0.00/hr
]			

10 Πατήστε στο κουμπί Κλεισίματος στην επάνω δεξιά γωνία του παραθύρου Project Guide για να κλείσετε τον Οδηγού Έργου.

Μπορείτε επίσης να έχετε έναν πόρο που να αντιπροσωπεύει πολλά άτομα. Στη συνέχεια θα αλλάξετε προβολή για να διαμορφώσετε έναν τέτοιον πόρο.

11 Στο μενού View (Προβολή), επιλέξτε τη διαταγή Resource Sheet (Φύλλο πόρων).

Θα εμφανιστεί η προβολή Φύλλου Πόρων. Αυτό το φύλλο περιέχει περισσότερα πεδία σχετικά με τους πόρους απ' ό,τι η προβολή Απλού Φύλλου Πόρων.

- 12 Στο πεδίο Resource Name κάτω από τον τελευταίο πόρο, πληκτρολογήστε Electrician (Ηλεκτρολόγος) και πατήστε το πλήκτρο Tab.
- 13 Στο πεδίο Type (Είδος) βεβαιωθείτε ότι είναι επιλεγμένη η τιμή Work (Απασχόληση), και πατήστε αρκετές φορές το πλήκτρο Tab για να μεταφερθείτε στο πεδίο Max. Units (Μέγιστες μονάδες).

Το πεδίο **Max. Units** αντιστοιχεί στη μέγιστη δυνατότητα που έχει ένας πόρος να διεκπεραιώσει μια εργασία. Αν ορίσετε ότι ένας πόρος όπως ο Garrett R. Vargas έχει μέγιστες μονάδες 100%, αυτό σημαίνει ότι ο Garrett διαθέτει το 100% του χρόνου του για να ασχοληθεί με τις εργασίες που του έχετε αντιστοιχίσει. Το Project θα σας ειδοποιήσει αν αντιστοιχίσετε στον Garrett περισσότερες εργασίες από αυτές που μπορεί να επιτελέσει με τις μέγιστες μονάδες 100% (με άλλα λόγια, αν ο Garrett αρχίσει να υπεραπασχολείται).

14 Στο πεδίο Max. Units (Μέγιστες μονάδες) για τον ηλεκτρολόγο, πληκτρολογήστε ή επιλέξτε 200% και μετά πατήστε το πλήκτρο Tab.

Συμβουλή

Όταν πατάτε σε ένα αριθμητικό πεδίο, εμφανίζεται ένα επάνω και ένα κάτω βέλος. Μπορείτε είτε να χρησιμοποιήσετε αυτά τα βέλη για να επιλέξετε τον επιθυμητό αριθμό, ή απλώς να πληκτρολογήσετε τον αριθμό στο πεδίο.

Ο πόρος Electrician δεν αντιστοιχεί σε ένα μόνο άτομο· αντιστοιχεί σε μια ολόκληρη κατηγορία εναλλασσόμενων ατόμων που είναι ηλεκτρολόγοι. Επειδή για τον πόρο Electrician η τιμή μέγιστων μονάδων είναι το 200%, αυτό σημαίνει ότι δύο ηλεκτρολόγοι θα είναι διαθέσιμοι να εργάζονται καθημερινά με πλήρη απασχόληση. Σε αυτό το σημείο της φάσης χρονοπρογραμματισμού δεν γνωρίζετε ακριβώς ποιοι θα είναι αυτοί οι ηλεκτρολόγοι, αλλά αυτό δεν πειράζει. Ακόμα και έτσι μπορείτε να προχωρήσετε στη γενικότερη σχεδίαση.

Στη συνέχεια θα ενημερώσετε την τιμή των μέγιστων μονάδων για τον Jon Ganio για να δηλώσετε ότι θα ημιαπασχολείται.

15 Πατήστε στο πεδίο Max. Units του Jon Ganio, πληκτρολογήστε ή επιλέξτε 50%, και μετά πατήστε το πλήκτρο Tab.

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

	0	Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Ac_
1		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr_
2		Jim Hance	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
3		Scott Cooper	Work		S		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
6		Peter Kelly	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
7		John Rodman	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
8		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
9		Jon Ganio	Work		J		50%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
10		Electrician	Work		E		200% ÷	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr

Όταν δημιουργείτε ένα νέο πόρο, εξ ορισμού το Project αντιστοιχίζει σε αυτόν το 100% των μέγιστων μονάδων. Σε αυτό το πεδίο μπορείτε να αλλάξετε τις μέγιστες μονάδες του πόρου.

Ποιος είναι ο καλύτερος τρόπος για την καταχώριση ονομάτων πόρων;

Στο Project τα ονόματα πόρων μπορεί να αναφέρονται σε συγκεκριμένα άτομα (όπως Νίκος Χρηστίδης ή Γεωργία Μπεχράκη) ή σε συγκεκριμένους τίτλους επαγγελμάτων (όπως οπερατέρ ή ηθοποιός). Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όποια από τις δύο μεθόδους ικανοποιεί καλύτερα τις ανάγκες σας, αλλά και τις ανάγκες όσων θα δουν τις πληροφορίες έργου που κοινοποιείτε. Οι σημαντικές ερωτήσεις είναι "Ποιος θα δει τα ονόματα των πόρων;" και "Πώς θα αναγνωρίζουν τους πόρους;". Τα ονόματα πόρων που θα επιλέξετε εμφανίζονται τόσο στο Project όσο και στις πληροφορίες που παράγονται και δημοσιεύονται από αυτό. Για παράδειγμα, στην προεπιλεγμένη προβολή Διαγράμματος Gantt, το όνομα του πόρου, όπως το έχετε καταχωρίσει στο πεδίο **Resource Name**, εμφανίζεται δίπλα από τις ράβδους των εργασιών στις οποίες έχει αντιστοιχιστεί ο συγκεκριμένος πόρος.

Ο πόρος μπορεί να αναφέρεται είτε σε κάποιον που ανήκει ήδη στο προσωπικό σας, είτε σε μια θέση που θα καλυφθεί αργότερα. Αν δεν έχουν ακόμα συμπληρωθεί οι θέσεις των απαιτούμενων πόρων, μπορεί να μη διαθέτετε τα πραγματικά ονόματα των ατόμων. Σε αυτή την περίπτωση χρησιμοποιήστε δεσμευτικά θέσης (placeholders) για τα ονόματα ή τις ειδικότητες κατά τη διαμόρφωση των πόρων στο Project.

Συμβουλή

Αν προτιμάτε, μπορείτε να καθορίζετε τις μέγιστες μονάδες με μορφή δεκαδικών ή ακέραιων αριθμών (για παράδειγμα 0,5, 1, ή 2) αντί σε μορφή ποσοστού (50%, 100%, ή 200%). Για να χρησιμοποιήσετε τη μορφή αυτή ανοίξτε το μενού **Tools** (Εργαλεία), διαλέξτε τη διαταγή **Options** (Επιλογές), και επιλέξτε την καρτέλα **Schedule** (Χρονοπρογραμματισμός). Στο πλαίσιο **Show assignment units as a** (Εμφάνιση μονάδων αντιστοίχισης ως) επιλέξτε **Decimal** (Δεκαδικός).

Διαμόρφωση πόρων εξοπλισμού

Στο Project η διαμόρφωση των ανθρώπινων πόρων και των πόρων εξοπλισμού γίνεται με τον ίδιο ακριβώς τρόπο. Ωστόσο, θα πρέπει να γνωρίζετε τις σημαντικές διαφορές στον τρόπο με τον οποίο μπορείτε να προγραμματίσετε χρονικά αυτά τα δύο είδη πόρων. Για παράδειγμα, οι περισσότεροι ανθρώπινοι πόροι έχουν εργάσιμη ημέρα μικρότερη των 12 ωρών, αλλά οι πόροι εξοπλισμού μπορεί να απασχολούνται ακόμα και σε 24ωρη βάση. Επιπλέον οι ανθρώπινοι πόροι είναι πιο ευέλικτοι στις εργασίες που επιτελούν, ενώ οι πόροι εξοπλισμού είναι συνήθως πιο ειδικευμένοι. Για παράδειγμα, ο διευθυντής φωτογραφίας μιας ταινίας μπορεί να ενεργεί και ως οπερατέρ σε ένα γύρισμα, αλλά η κινηματογραφική κάμερα δεν μπορεί να αντικαταστήσει το στούντιο επεξεργασίας.

Δε χρειάζεται να παρακολουθείτε κάθε μηχάνημα εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιηθεί στο έργο σας, αλλά πιθανώς να χρειαστεί να διαμορφώσετε πόρους εξοπλισμού στην περίπτωση που:

- Πολλές ομάδες ή άτομα χρειάζονται ταυτόχρονα ένα μηχάνημα για εκτέλεση διαφορετικών εργασιών, οπότε ο εξοπλισμός είναι "περιζήτητος",
- Θέλετε να προγραμματίσετε και να παρακολουθήσετε το κόστος που σχετίζεται με τον εξοπλισμό.

Στην ακόλουθη άσκηση, θα καταχωρίσετε πληροφορίες σχετικά με τους πόρους εξοπλισμού στο πλαίσιο διαλόγου **Resource Information** (Πληροφορίες πόρου).

Στην προβολή Φύλλου Πόρων, πατήστε στο επόμενο κενό κελί της στήλης **Resource Name** (Όνομα πόρου).

Στη Βασική γραμμή εργαλείων, πατήστε στο κουμπί Resource Information.
 Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Resource Information.

Συμβουλή

Πληροφορίες πόρου

Για να εμφανίσετε το πλαίσιο διαλόγου **Resource Information**, μπορείτε επίσης να διπλοπατήσετε στο όνομα ενός πόρου ή σε ένα κενό κελί της στήλης **Resource Name**.

3 Πατήστε στην καρτέλα General (Γενικά), αν δεν είναι ήδη ορατή.

Στο επάνω τμήμα της καρτέλας **General** πιθανότατα θα αναγνωρίζετε ήδη τα πεδία που είδατε και στην προβολή Φύλλου Πόρων. Όπως συμβαίνει και σε πολλά άλλα είδη πληροφοριών στο Project, μπορείτε να εργάζεστε με δύο τουλάχιστον τρόπους: έναν πίνακα ή ένα πλαίσιο διαλόγου.

- **4** Στο πεδίο **Resource name**, πληκτρολογήστε **Mini-DV Camcorder**.
- 5 Στο πεδίο Type (Τύπος) επιλέξτε Work (Απασχόληση).

Ger	neral	Working Time	Costs		Notes	Custom Fields
lesource	e <u>n</u> ame: M	ini-DV Camcorder		Initials:		
: <u>m</u> ail:	Γ			Group:		
				Co <u>d</u> e:		
				Tupor	Lt touls	
				Type:	WURK	•
				Type. Material labe		<u> </u>
lesource	<u>Availability</u>			Material labe	b	
lesource	e <u>A</u> vailability NA Available From	Available To	Units	Type. Materjal labe	de E	
lesource	: <u>A</u> vailability NA Available From JA	Available To	Units 100%	Type. Material labe	ib	<u> </u>
Resource	Ayailability NA Mailable From JA	Available To	Units 100%	Type. Material labe	UNDER CONTRACT	<u> </u>
lesource	Availability NA Available From IA	Available To	Units 100%	Type. Material labe		<u> </u>

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

Το πλαίσιο διαλόγου Resource Information περιέχει πολλά πεδία που είναι ίδια με αυτά που βλέπετε και στην προβολή Φύλλου Πόρων.

Συμβουλή

Το πλαίσιο διαλόγου Resource Information περιέχει ένα κουμπί Details (Λεπτομέρειες). Αν διαθέτετε πρόγραμμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συμβατό με τη Διασύνδεση Προγραμματισμού Εφαρμογών Μηνυμάτων (Messaging Application Programming Interface, MAPI) και το πρόγραμμα αυτό είναι εγκατεστημένο στον ίδιο υπολογιστή με το Project, μπορείτε να πατήσετε στο κουμπί Details για να δείτε τις πληροφορίες επαφής για τον επιλεγμένο πόρο. Συμβατά προγράμματα με MAPI είναι το Outlook και το Outlook Express.

Πατήστε στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου Resource Information και να επιστρέ-6 ψετε στο Φύλλο Πόρων.

Το πεδίο Max. Units (Μέγιστες μονάδες) εμφανίζει τιμή 100% για τον πόρο αυτόν' στη συνέχεια θα αλλάξετε αυτή την τιμή.

Συμβουλή

Για να δημιουργήσετε ένα νέο πόρο με το πλαίσιο διαλόγου Resource Information, μπορείτε να διπλοπατήσετε σε ένα κενό κελί της στήλης Resource Name. Σημειώστε ότι, όταν δημιουργείτε έναν πόρο με αυτή τη μέθοδο, δεν μπορείτε να καθορίσετε την τιμή Max. Units. Μπορείτε όμως να επεξεργαστείτε αυτή την τιμή στο πλαίσιο διαλόγου, όπως επίσης και στην προβολή Φύλλου Πόρων, αφού δημιουργήσετε τον πόρο.

7 Στο πεδίο Max. Units για την κάμερα Mini-DV Camcorder πληκτρολογήστε ή επιλέξτε 300% και πατήστε το πλήκτρο Tab.

Αυτό σημαίνει ότι σχεδιάζετε να χρησιμοποιήσετε τρεις κάμερες που θα είναι διαθέσιμες όλες τις εργάσιμες ημέρες.

8 Καταχωρίστε τις υπόλοιπες πληροφορίες σχετικά με τους πόρους εξοπλισμού είτε στο πλαίσιο διαλόγου Resource Information είτε απευθείας στο παράθυρο Φύλλου Πόρων, ανάλογα με το τι προτιμάτε. Και στις δύο περιπτώσεις, βεβαιωθείτε ότι είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Work στο πεδίο Type.

Όνομα πόρου	Μέγιστες μονάδες
600-Watt Light and Stand	400%
Reflector Kit	100%
Camera Boom	200%
Editing Lab	100%

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

	0	Resource Name	Туре	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Ac_
1		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr_
2		Jim Hance	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
3		Scott Cooper	Work		S		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$0.00.hr	\$0.00.hr	\$0.00	Pr
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
6		Peter Kelly	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
7		John Rodman	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00.hr	\$0.00	Pr
8		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
9		Jon Ganio	Work		J		50%	\$0.00/hr	\$0.00.hr	\$0.00	Pr
10		Electrician	Work		E		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
11		Mini-DV Camcorder	Work		м		300%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
12		600-Watt Light and St	Work		6		400%	\$0.00.hr	\$0.00.hr	\$0.00	Pr
13		Reflector Kit	Work		R		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
14		Camera Boom	Work		С		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
15		Editing Lab	Work		E		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
							÷				

Διαμόρφωση υλικών πόρων

Υλικοί πόροι (material resources) είναι τα αναλώσιμα υλικά που χρησιμοποιείτε κατά την πρόοδο του έργου. Σε ένα κατασκευαστικό έργο, υλικοί πόροι μπορεί να είναι τα καρφιά, η ξυλεία, και το τσιμέντο. Στο δικό μας έργο, το αναλώσιμο υλικό που μας ενδιαφέρει περισσότερο είναι το φιλμ. Στο Project θα χρησιμοποιείτε υλικούς πόρους κυρίως για να παρακολουθείτε το ρυθμό κατανάλωσής τους και το κόστος που σχετίζεται με αυτούς. Αν και το Project δεν είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα παρακολούθησης αποθήκης, θα σας βοηθήσει να έχετε καλύτερη ενημέρωση σχετικά με το ρυθμό κατανάλωσης των υλικών πόρων σας.

Σύγκριση πόρων απασχόλησης και υλικών πόρων

Στη συνέχεια παραθέτουμε μερικές από τις διαφορές και τις ομοιότητες των υλικών πόρων και των πόρων απασχόλησης.

Τόσο για τους υλικούς πόρους όσο και για τους πόρους απασχόλησης μπορείτε να επεξεργαστείτε και να εφαρμόσετε **καμπύλες** (contour) στις **αντιστοιχίσεις** πόρων, να διαμορφώσετε πολλές αμοιβές (κόστη), να ορίσετε διαφορετικές αμοιβές που θα εφαρμόζονται σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα, και να μοιράζεστε πόρους μέσω μιας **δεξαμενής πόρων** (resource pool). (Με αυτά τα θέματα θα ασχοληθείτε σε επόμενα κεφάλαια.) Επιπλέον, οι υπολογισμοί κόστους για τους υλικούς πόρους γίνονται σχεδόν όπως και για τους πόρους απασχόλησης.

Σε αντίθεση, όμως, με τους πόρους απασχόλησης, οι υλικοί πόροι δε χρησιμοποιούν υπερωριακές αμοιβές, ημερολόγια πόρων, ή μέγιστες μονάδες.

Στην άσκηση που ακολουθεί θα καταχωρίσετε πληροφορίες για έναν υλικό πόρο.

- Στο Φύλλο Πόρων (Resource Sheet), πατήστε στο επόμενο κενό κελί στη στήλη Resource Name.
- 2 Πληκτρολογήστε Video Tape και πατήστε το πλήκτρο Tab.
- 3 Στο πεδίο Type (Είδος) επιλέξτε Material (Υλικό) και πατήστε το πλήκτρο Tab.
- 4 Στο πεδίο Material Label (Ετικέτα υλικού) πληκτρολογήστε 30-min. cassette και πατήστε το πλήκτρο Enter.

Θα χρησιμοποιήσετε τις κασέτες των 30 λεπτών ως μονάδα μέτρησης έτσι ώστε να παρακολουθείτε την κατανάλωση του φιλμ κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

	0	Resource Name	Туре	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Ac
1		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
2		Jim Hance	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
3		Scott Cooper	Work		S		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
6		Peter Kelly	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
7		John Rodman	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
8		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
9		Jon Ganio	Work		J		50%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
10		Electrician	Work		E		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
11		Mini-DV Camcorder	Work		М		300%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
12		600-Watt Light and St	Work		6		400%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
13		Reflector Kit	Work		R		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
14		Camera Boom	Work		с		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
15		Editing Lab	Work		E		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
16		Video Tape	Material	30-min cassett	V			\$0.00		\$0.00	Pr

Το πεδίο Material Label εφαρμόζεται μόνο σε υλικούς πόρους.

Καταχώριση αμοιβών πόρων

Σχεδόν όλα τα έργα έχουν κάποια οικονομική πτυχή, και το κόστος επηρεάζει το εύρος πολλών έργων. Η παρακολούθηση και η διαχείριση των πληροφοριών κόστους επιτρέπει στο διαχειριστή έργων να απαντά σε σημαντικά ερωτήματα, όπως

- Ποιο είναι το αναμενόμενο συνολικό κόστος του έργου, με βάση τις προβλέψεις για τη διάρκεια των εργασιών και τους πόρους;
- Μήπως χρησιμοποιούμε ακριβούς πόρους για να εκτελέσουμε εργασίες που θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν με φθηνότερους πόρους;
- Πόσα χρήματα θα κοστίσει ένα συγκεκριμένο είδος πόρου ή εργασίας στη διάρκεια του έργου;
- Θα μπορέσουμε να διατηρήσουμε τον ίδιο ρυθμό δαπανών σε όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του έργου, ή όχι;

Για το πρόγραμμα του διαφημιστικού της τηλεόρασης, έχετε ενημερωθεί για τις αμοιβές όλων των ανθρώπινων πόρων που θα χρησιμοποιηθούν στο πρόγραμμα. Στις πληροφορίες που ακολουθούν, σημειώστε ότι οι αμοιβές για την κάμερα, το φωτισμό, και το στούντιο επεξεργασίας είναι αμοιβές ενοικίασης. Επειδή η εταιρεία Southridge Video διαθέτει δικό της ανακλαστήρα και μικρόφωνα κάμερας, δε θα χρεωθείτε γι' αυτά.

Στην άσκηση που ακολουθεί θα καταχωρίσετε πληροφορίες κόστους για τους πόρους.

- Στο Φύλλο Πόρου, πατήστε στο πεδίο Std. Rate (Κανονική αμοιβή) για τον πόρο 1, τον Garrett R. Vargas.
- 2 Πληκτρολογήστε 800/w και πατήστε το πλήκτρο Enter.

Η κανονική εβδομαδιαία αμοιβή του Garrett, που είναι 800\$ την εβδομάδα, θα εμφανιστεί στη στήλη **Std. Rate**.

Σ.τ.μ. Στην πραγματικότητα, το Project δεν ασχολείται με το αν η τιμή που καταχωρίσατε αφορά δολάρια, ευρώ, η δραχμές. Έτσι εσείς καθορίζετε απλώς την τιμή ανά χρονική περίοδο, και το Project προσθέτει το νομισματικό σύμβολο ανάλογα με τις ρυθμίσεις του πλαισίου διαλόγου **Options**.

3 Στο πεδίο Std. Rate για τον πόρο 2, Jim Hance, πληκτρολογήστε 18.75/h και πατήστε το πλήκτρο Enter.

Στη στήλη **Std. Rate** εμφανίζεται η κανονική ωριαία αμοιβή του Jim. Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

	0	Resource Name	Туре	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	A
1		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$800.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	I P
2		Jim Hance	Work		J		100%	\$18.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	F
3		Scott Cooper	Work		s		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	F
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	i I
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	1
6		Peter Kelly	Work		P		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	i li
7		John Rodman	Work		J		100%	\$0.00.hr	\$0.00.hr	\$0.00	i li
8		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ī
9		Jon Ganio	Work		J		50%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ï
10		Electrician	Work		E		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ī
11		Mini-DV Camcorder	Work		м		300%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ī
12		600-Watt Light and St	Work		6		400%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ï
13		Reflector Kit	Work		R		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ī
14		Camera Boom	Work		С		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ī
15		Editing Lab	Work		E		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	ĩ
16		Video Tane	Material	30.min cassette	v			\$0.00		\$0.00	ίŤ

4 Πληκτρολογήστε τις ακόλουθες κανονικές αμοιβές για τους συγκεκριμένους πόρους:

Όνομα πόρου	Κανονική αμοιβή	Όνομα πόρου	Κανονική αμοιβή
Scott Cooper	775/w	Electrician	22/h
Jo Brown	18.75/h	Min-DV Camcorder	250/w
Patti Mintz	9.40/h	600-Watt Light and Stand	100/w
Peter Kelly	16.75/h	Reflecton Kit	0/h
John Rodman	22/h	Camera Boom	0/h
Jonathan Mollerup	10/h	Editing Lab	200/d
Jon Ganio	15.50/h	Video Tape	5

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

	0	Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Ac -
1		Garrett R. Vargas	Work		G		100%	\$800.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
2		Jim Hance	Work		J		100%	\$18.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
3		Scott Cooper	Work		s		100%	\$775.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$18.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$9.40/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
6		Peter Kelly	Work		P		100%	\$16.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
7		John Rodman	Work		J		100%	\$22.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
8		Jonathan Mollerup	Work		J		100%	\$10.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
9		Jon Ganio	Work		J		50%	\$15.50/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
10		Electrician	Work		E		200%	\$22.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
11		Mini-DV Camcorder	Work		м		300%	\$250.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
12		600-Watt Light and St	Work		6		400%	\$100.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
13		Reflector Kit	Work		R		100%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
14		Camera Boom	Work		с		200%	\$0.00/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
15		Editing Lab	Work		E		100%	\$200.00/day	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
16		Video Tape	Material	30-min. cassette	v			\$5.00		\$0.00	Pr

Παρατηρήστε ότι για το κόστος της ταινίας δεν καταχωρείτε αμοιβή (ωριαία, ημερήσια, ή εβδομαδιαία). Στην περίπτωση των υλικών πόρων, η τιμή της κανονικής "αμοιβής" είναι ανά μονάδα κατανάλωσης — στην περίπτωσή μας, ανά κασέτα των 30 λεπτών.

Στόχος της διαχείρισης έργων: Λήψη πληροφοριών κόστους πόρων

Οι πόροι απασχόλησης και οι υλικοί πόροι αντιστοιχούν στο μεγαλύτερο μέρος του κόστους πολλών έργων. Για να επωφεληθεί όσο το δυνατόν περισσότερο από τα πλήρη χαρακτηριστικά διαχείρισης κόστους του Project, ο διαχειριστής έργων πρέπει να γνωρίζει το κόστος που σχετίζεται με κάθε υλικό πόρο και πόρο απασχόλησης. Για τους ανθρώπινους πόρους ίσως να δυσκολευτεί να πάρει τις αντίστοιχες πληροφορίες. Σε πολλές εταιρείες μόνο η ανώτατη διοίκηση και οι υπεύθυνοι για τους ανθρώπινους πόρους γνωρίζουν τις αμοιβές όλων των πόρων που απασχολούνται σε ένα έργο, και μπορεί να θεωρούν τις πληροφορίες αυτές εμπιστευτικές. Ανάλογα με την πολιτική της εταιρείας σας και τις προτεραιότητες του έργου, ίσως να μην μπορείτε να παρακολουθήσετε τις αμοιβές των πόρων. Αν πράγματι δεν μπορείτε να παρακολουθήσετε των έργων σας θα πρέπει να καταλαβαίνουν καλά γιατί συμβαίνει αυτό.

Ρύθμιση του εργάσιμου χρόνου για μεμονωμένους πόρους

Το Project χρησιμοποιεί διάφορα είδη ημερολογίων για διαφορετικούς σκοπούς. Στην άσκηση αυτή θα εστιάσουμε στο **ημερολόγιο πόρου** (resource calendar). Το ημερολόγιο πόρου παρακολουθεί τις εργάσιμες και μη εργάσιμες ώρες ενός πόρου. Το Project χρησιμοποιεί τα ημερολόγια πόρων για να προσδιορίσει πότε μπορεί να προγραμματίσει χρονικά την απασχόληση του κάθε συγκεκριμένου πόρου. Τα ημερολόγια πόρων εφαρμόζονται μόνο σε πόρους απασχόλησης (άτομα και εξοπλισμό), και όχι σε υλικούς πόρους.

Όταν σε ένα πρόγραμμα έργου δημιουργείτε για πρώτη φορά πόρους, το Project δημιουργεί ένα ημερολόγιο πόρου για τον κάθε πόρο. Οι αρχικές ρυθμίσεις εργάσιμου χρόνου για τα ημερολόγια πόρων είναι ακριβώς ίδιες με αυτές του βασικού ημερολογίου Standard (Standard base calendar). (Πρόκειται για το ενσωματωμένο ημερολόγιο του Project, το οποίο προβλέπει απασχόληση από τις 8 π.μ. μέχρι τις 5 μ.μ. από τη Δευτέρα έως την Παρασκευή.) Αν όλες οι εργάσιμες ώρες του πόρου σας ταυτίζονται με τις εργάσιμες ώρες του βασικού ημερολογίου Standard, δε χρειάζεται να επεξεργαστείτε το ημερολόγιο πόρου. Ωστόσο, υπάρχει πιθανότητα μερικοί πόροι να μην ακολουθούν επακριβώς τον εργάσιμο χρόνο του βασικού ημερολογίου Standard — για παράδειγμα, μπορεί να χρειάζεται να ρυθμίσετε

- Πρόγραμμα απασχόλησης με ελαστικό ωράριο
- Χρόνο διακοπών
- Άλλο χρόνος κατά τον οποίο ένας πόρος δεν είναι διαθέσιμος για απασχόληση στο έργο, όπως ο χρόνος για κατάρτιση ή παρακολούθηση συνεδρίων

Οποιαδήποτε αλλαγή κάνετε στο βασικό ημερολόγιο Standard αντικατοπτρίζεται αυτόματα σε όλα τα ημερολόγια πόρων που βασίζονται στο βασικό ημερολόγιο Standard. Ωστόσο, δεν επηρεάζονται οι μεμονωμένες αλλαγές που έχετε κάνει στον εργάσιμο χρόνο ενός πόρου.

Συμβουλή

Αν ένας πόρος είναι διαθέσιμος για απασχόληση στο έργο σας μόνο με μερική απασχόληση, μια πιθανή λύση είναι να ρυθμίσετε τον εργάσιμο χρόνο του ώστε να εμφανίζει ένα χρονοδιάγραμμα μερικής απασχόλησης — για παράδειγμα, 8 π.μ. έως 12 το μεσημέρι ημερησίως. Είναι, όμως, καλύτερα να ρυθμίσετε τη διαθεσιμότητα του πόρου, όπως καθορίζεται στο αντίστοιχο πεδίο **Max. Units** (Μέγιστες μονάδες), στο 50%. Αλλάζοντας τη διαθεσιμότητα του πόρου επικεντρώνεστε στη δυνατότητα του πόρου να εργαστεί στο έργο, αντί να ασχολείστε με τις συγκεκριμένες ώρες της ημέρας που μπορεί να εκτελεστεί η αντίστοιχη εργασία. Μπορείτε να καθορίσετε τις μέγιστες μονάδες του πόρου στην προβολή Φύλλου Πόρων, την οποία εμφανίζετε επιλέγοντας τη διαταγή **Resource Sheet** του μενού **View**. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις μονάδες πόρων, δείτε την ενότητα "Διαμόρφωση ανθρώπινων πόρων" στη σελίδα 102.

Στην ακόλουθη άσκηση θα ορίσετε τον εργάσιμο και μη εργάσιμο χρόνο για μεμονωμένους πόρους απασχόλησης:

 Στο μενού Tools (Εργαλεία) επιλέξτε τη διαταγή Change Working Time (Αλλαγή εργάσιμου χρόνου).

Θα εμφανιστεί το πλαίσιο διαλόγου Change Working Time.

- 2 Στο πλαίσιο For (Για) επιλέξτε τον πόρο Garrett R. Vargas.
 - Στο πλαίσιο διαλόγου **Change Working Time** θα εμφανιστεί το ημερολόγιο πόρου για τον Garrett R. Vargas. Ο Garrett, παραγωγός της ταινίας, σάς είπε ότι δεν μπορεί να απασχοληθεί στο έργο την Πέμπτη και Παρασκευή 13 και 14 Ιανουαρίου.
- 3 Στο τμήμα Select Date(s) (Επιλογή ημερομηνιών) του ημερολογίου, σύρετε την κατακόρυφη ράβδο κύλισης ή πατήστε στα κατακόρυφα βέλη μέχρι να εμφανιστεί ο μήνας January 2005 (Ιανουάριος 2005).
- 4 Επιλέξτε τις ημερομηνίες 13 και 14 Ιανουαρίου.

Συμβουλή

Για τη γρήγορη επιλογή αυτού του χρονικού διαστήματος, σύρετε από το 13 μέχρι το 14.

5 Στο τμήμα Set selected date(s) to (Ορισμός επιλεγμένων ημερομηνιών) επιλέξτε Nonworking time (Μη εργάσιμος χρόνος).

Η οθόνη σας θα πρέπει να μοιάζει με την εικόνα που ακολουθεί:

Όλα τα ημερολόγια πόρων βασίζονται στο βασικό ημερολόγιο Standard, εκτός κι αν διαλέξετε άλλο βασικό ημερολόγιο.



Το Project δεν θα προγραμματίσει απασχόληση για τον Garrett αυτές τις ημερομηνίες.

Συμβουλή

Αν η ομάδα σας χρησιμοποιεί τη λειτουργική μονάδα (module) ημερολογίου στο Outlook και στο Project Web Access, οι πόροι μπορούν αυτόματα να σας αναφέρουν πότε δεν είναι διαθέσιμοι να απασχοληθούν σε δραστηριότητες του έργου. Οι χρόνοι αυτοί βασίζονται σε στοιχεία ημερολογίου τα οποία έχουν σήμανση στο Outlook ως "απασχολημένοι" (busy) ή "εκτός γραφείου" (out of office). Όταν σας αναφερθούν οι χρόνοι αυτοί, μπορείτε εύκολα να ενημερώσετε τον εργάσιμο χρόνο του πόρου στο πρόγραμμα έργου, χωρίς να πληκτρολογήσετε τίποτα. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε το Μέρος 4, "Εισαγωγή στο Project Server." Για να ολοκληρώσετε την άσκηση αυτή, θα διαμορφώσετε ένα χρονοδιάγραμμα απασχόλησης πόρου "4 επί 10" (δηλαδή 4 ημέρες την εβδομάδα, 10 ώρες την ημέρα).

- 6 Στο πλαίσιο For επιλέξτε τον πόρο John Rodman.
- Όταν σας ζητηθεί να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που κάνατε στο ημερολόγιο πόρου του Garrett, πατήστε στο κουμπί Yes.
- 8 Επιλέξτε τις επικεφαλίδες στηλών από Δευτέρα (Μ) έως Πέμπτη (Th) στο ημερολόγιο.

Συμβουλή

Για γρήγορη επιλογή των επικεφαλίδων από Δευτέρα έως Πέμπτη, σύρετε από το M (Monday, Δευτέρα) μέχρι το Th (Thursday, Πέμπτη).

Αν και στο πλαίσιο διαλόγου βλέπετε κάθε φορά μόνο ένα μήνα, όταν επιλέγετε την επικεφαλίδα στήλης μίας ημέρας της εβδομάδας επιλέγονται όλες οι εμφανίσεις της ημέρας αυτής — στο παρελθόν, το παρόν, και το μέλλον.

- Στο κατώτερο πλαίσιο Το (Σε), πατήστε στην τιμή 5:00 PM και αντικαταστήστε την με 7:00 PM.
- **10** Πατήστε στην επικεφαλίδα στήλης Friday (Παρασκευή).
- 11 Στο τμήμα Set selected date(s) to (Ορισμός επιλεγμένων ημερομηνιών) επιλέξτε Nonworking time (Μη εργάσιμος χρόνος).

Τώρα το Project μπορεί να προγραμματίσει απασχόληση για τον John μέχρι τις 7 μ.μ. από Δευτέρα μέχρι Πέμπτη, όχι όμως και την Παρασκευή.

12 Πατήστε στο OK για να κλείσετε το πλαίσιο διαλόγου Change Working Time.

Επειδή προς το παρόν δεν έχετε αναθέσει εργασίες σε αυτούς τους πόρους, δεν πρόκειται να δείτε το αποτέλεσμα της αλλαγής στις ρυθμίσεις του μη εργάσιμου χρόνου τους. Θα δείτε τις επιπτώσεις αυτών των αλλαγών στο Κεφάλαιο 4, "Αντιστοίχιση πόρων σε εργασίες".

Συμβουλή

Αν χρειάζεται να διορθώσετε αρκετά ημερολόγια πόρων με παρόμοιο τρόπο (για παράδειγμα, έτσι ώστε να χειριστείτε μια νυχτερινή βάρδια), ίσως είναι ευκολότερο να αντιστοιχίσετε διαφορετικό βασικό ημερολόγιο σε κάθε πόρο ή ομάδα πόρων. Αυτό είναι πιο αποτελεσματικό από τη διόρθωση του μεμονωμένου ημερολογίου κάθε πόρου, και σας επιτρέπει, αν παραστεί ανάγκη, να κάνετε ρυθμίσεις για όλο το έργο σε ένα μόνο βασικό ημερολόγιο.

Για παράδειγμα, αν το έργο σας περιλαμβάνει ημερήσια και **νυχτερινή βάρδια**, μπορείτε να εφαρμόσετε το βασικό ημερολόγιο Night Shift (Νυχτερινή βάρδια) στους πόρους που απασχολούνται στη νυχτερινή βάρδια. Μπορείτε να αλλάξετε το βασικό ημερολόγιο του πόρου είτε στο Βήμα 2 του Οδηγού Έργου για τον εργάσιμο χρόνο πόρου, ή στο πλαίσιο **Base Calendar** (Βασικό ημερολόγιο) της καρτέλας **Working Time** (Εργάσιμος χρόνος) του πλαισίου διαλόγου **Resource Information** (Πληροφορίες πόρου). Για να ανοίξετε αυτό το πλαίσιο διαλόγου όταν βρίσκεστε σε μια προβολή πόρου, επιλέξτε τη διαταγή **Resource Information** από το μενού **Project**. Για ομάδες πόρων, μπορείτε να κάνετε αυτές τις αλλαγές άμεσα μέσω της στήλης **Base Calendar** του πίνακα Entry, στην προβολή Φύλλου Πόρων.

Τεκμηρίωση πόρων

Μπορεί να θυμόσαστε από το Κεφάλαιο 2, "Δημιουργία καταλόγου εργασιών," ότι μπορείτε να καταγράψετε σε μια *σημείωση* (note) οποιαδήποτε επιθυμητή πρόσθετη πληροφορία για μια εργασία, έναν πόρο, ή μια αντιστοίχιση. Για παράδειγμα, αν ένας πόρος δεν είναι διαθέσιμος για απασχόληση σε ένα συγκεκριμένο φάσμα ημερομηνιών, καλό είναι να καταγράψετε τους λόγους σε μια σημείωση. Η σημείωση παραμένει στο πρόγραμμα έργου και μπορείτε εύκολα να την εμφανίσετε ή να την τυπώσετε.

Στην άσκηση αυτή θα καταχωρίσετε σημειώσεις πόρων για να τεκμηριώσετε γιατί ο πόρος δεν είναι διαθέσιμος για εργασία σε συγκεκριμένες ημερομηνίες.

- Στη στήλη Resource Name (Όνομα πόρου) διπλοπατήστε στο όνομα του Πόρου 1, Garrett R. Vargas.
- 2 Στη Βασική γραμμή εργαλείων, πατήστε στο κουμπί Resource Notes (Σημειώσεις πόρου).
 - To Project θα εμφανίσει το πλαίσιο διαλόγου **Resource Information** με ορατή την καρτέλα **Notes** (Σημειώσεις).
- 3 Στο πλαίσιο Notes πληκτρολογήστε Garrett attending West Coast film festival January 13 and 14; unavailable to work on project. (Ο Garrett θα παρακολουθήσει το φεστιβάλ κινηματογράφου της Δυτικής Ακτής στις 13 και 14 Ιανουαρίου· δεν θα είναι διαθέσιμος για το έργο). Κατόπιν πατήστε στο OK.
 - Στη στήλη Indicators (Ενδείξεις) θα εμφανιστεί το εικονίδιο σημείωσης.
- 4 Δείξτε στο εικονίδιο σημείωσης, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα:

	0	Resource Name	Туре	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Ac 🔺
1	Notes: 'Garrett attending West Coast				G		100%	\$800.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
2	fi	ilm festival January 13 an		J		100%	\$18.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr	
3	U	inavailable to work on pro	ject.		S		100%	\$775.00/wk	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
4		Jo Brown	Work		J		100%	\$18.75/hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr
5		Patti Mintz	Work		P		100%	\$9.40 <i>l</i> hr	\$0.00/hr	\$0.00	Pr

Η σημείωση εμφανίζεται σε μια Συμβουλή οθόνης (ScreenTip). Για τις πολύ μεγάλες σημειώσεις που δεν μπορούν να εμφανιστούν σε Συμβουλή οθόνης, διπλοπατήστε στο εικονίδιο σημείωσης για να εμφανίσετε το πλήρες κείμενο της σημείωσης.

ΚΛΕΙΣΤΕ: το αρχείο Wingtip Toys Commercial 3.

Σημεία-κλειδιά

- Η καταγραφή πληροφοριών πόρων στα προγράμματα έργων σάς βοηθά να ελέγχετε καλύτερα ποιος κάνει την κάθε δουλειά, πότε την κάνει, και με ποιο κόστος.
- Οι ανθρώπινοι πόροι και οι πόροι εξοπλισμού πραγματοποιούν τη δουλειά του έργου.
- Οι υλικοί πόροι καταναλώνονται κατά τη διάρκεια του έργου.

Σημειώσεις πόρου

Αρχάριοι/Μέσου επιπέδου

Ο έξυπνος τρόπος για να μάθετε το Microsoft[®] Office Project 2003-με ένα βήμα κάθε φορά!

Αποκτήστε πείρα εύκολα - και μάθετε γρήγορα μόνοι σας πώς να διαχειρίζεστε πόρους και χρονοδιαγράμματα έργων με το Project 2003. Με τη σειρά BHMA BHMA μπορείτε να διαβάσετε είτε μόνο τα μαθήματα που χρειάζεστε, ή όλο το βιβλίο από την αρχή μέχρι το τέλος. Όποιον τρόπο και να χρησιμοποιήσετε, εσείς είστε αυτοί που καθοδηγείτε την εκπαίδευση - αναπτύσσοντας και εξασκώντας τις ικανότητες που σας είναι απαραίτητες τη στιγμή που τις χρειάζεστε!

- Μάθετε να αναπτύσσετε και να παρουσιάζετε προγράμματα έργων
- Εξοικειωθείτε με τα εργαλεία που θα σας επιτρέψουν να διαχειρίζεστε αποδοτικά τα χρονοδιαγράμματα και τους πόρους.
- Μάθετε να αναγνωρίζετε κρίσιμες διαδρομές και να διαχειρίζεστε πολλαπλές εξαρτήσεις
- Παρακολουθήστε την πρόοδο και το κόστος των έργων σας κάνοντας τις κατάλληλες ρυθμίσεις σε πραγματικό χρόνο
- Συνεργαστείτε συντονίστε μέσω δικτύου τα έργα σας και αυτούς που τα έχουν αναλάβει, με το Microsoft Office Project Server 2003
- Επιπλέον, εξασκήστε τις ικανότητές σας στη διαχείριση έργων διαβάζοντας το "Σύντομο Μάθημα" του Παραρτήματος



Εξασκήστε τις ικανότητές σας με τα αρχεία του CD-ROM !

Το Microsoft Office System Reference Pack του GD περιλαμβάνει (στην αγγλική γλωσσα):

- ΔΩΡΕΔΝ το Microsoft Office Project 2003 Standard Edition για χρηση 60 ημαρών
- ADPEAN reprovements induptions neptrologere or, épilon no Project Standard 2003 sei Enterprise Project Management Solution
- Encontexte aportano (templates) ano rije opeča ovárručne roli Microsoft Office
- To gluxipointo pgblo Microsoft Office System Guink-Rohrence
- Το ηλεκτηρονικό βιβλίο Innuter's Guide to Microsoft Office OpeNote7M 2003, το οποίο περιγράφει τις νέες λειτούργες σημειωσεών του Office
- To Actino Microsoft Computer Dictionary, Fifth Edition, or alternoving popula, pr reproduction and 10,000 Apparent.
- To glockrepowice BiBlio Introducing the Tablet PC
- То прототито фійлю ос. (Акостромов) разри).
- Аруста практиру с \$0 окцон;

Αριθμημένα βήματα σας καθοδηγούν σε κάθε άσκηση

Εικόνες σας βοηθούν να ελέγξετε τη δουλειά σας

Ειδικές παράγραφοι παρέχουν χρήσιμες συμβουλές

Εξασκήστε τις ικανότητές σας με τα αρχεία του συνοδευτικού CD

Για τις αποιτήσεις ανατηματος, δείτε την ενότητα. "Χρηση του CD-HOM του βυβλιου"

Гіа периодлерез пікродоріє сустика не на пройочти нус Міснозов^а Ріяза (пта нуу кола) елинерденте нує топоделія microsoft.com/maprica



Ένα βιβλίο από τη Microsoft

EinmangGener poc and Informat http://www.klidarithmos.gr

